



Upplands-Bro
KOMMUNEN SOM GER PLATS

Handlingar till
Socialnämndens sammanträde
den 23 aug 2018



Elisabeth Rågård
Kvalitetsutvecklare
Socialkontoret

Datum
2018-07-19

Vår beteckning
SN 18/0044

Er beteckning

Socialnämnden

Elisabeth.Ragard@upplands-bro.se

Avtalsuppföljning av Hagtorps vård- och omsorgsboende den 27 juni 2018

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner avtalsuppföljningen på Hagtorps vård- och omsorgsboende som gjordes den 27 juni 2018.

Sammanfattning

Enligt avtal mellan Upplands-Bro kommun och Frösunda Omsorg AB, som driver Hagtorps vård- och omsorgsboende på entreprenad sedan den 15 maj 2013, genomför socialkontoret avtalsuppföljningar varje år.

Avtalsuppföljningen genomförs genom att frågor ställs till verksamhetschef samt till övrig personal som arbetar på Hagtorp såsom samordnare, sjuksköterska, arbetsterapeut, omvårdnadspersonal och kock. Förutom undersökande frågor granskas även dokumentation, rutiner, processer, aktiviteter, protokoll med mera.

Årets avtalsuppföljning genomfördes den 7 mars 2018. Resultatet av den uppföljningen blev 86 gröna markeringar, 19 gula markeringar samt 8 röda markeringar.

Inga röda markeringar avser hur verksamheten bedriver sin omvårdnad av de boende eller personalens arbetssituation. Sammanfattningsvis anser socialkontoret att samtliga grundkrav är uppfyllda. Socialkontoret och Frösunda Omsorg har månatliga samrådsorgan där förbättringsåtgärder i verksamheten tas upp.

De röda markeringarna har oftast handlat om mervärden, vilket kan vara att dokument har blivit utbytta, hur matsedeln annonseras till anhöriga eller vilken typ av servetter som används. Andra förbättringsområden är bland annat att verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och kvalitetsberättelse ska överensstämma med Socialnämndens nämndmål samt att måluppfyllelse redovisas.

Frösunda Omsorg AB har inkommit med förslag på åtgärder gällande de förbättringsområden som har framkommit i avtalsuppföljningen och handlingsplan kommer att skickades in i slutet på april 2018.

Vidtagna åtgärder gällande de gula och röda markeringarna följdes upp den 27 juni 2018.

Vid uppföljningen visade det sig att Frösunda Omsorg AB har arbetat aktivt med att åtgärda de röda och gula markeringarna. Vid uppföljningen bedöms det att sju av de röda markeringarna numer är gröna och att en av dem är gul. Av de totalt 19 gula markeringarna har 15 blivit gröna och fyra är kvar på gult.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 19 juli 2018
- Bilaga Avtalsuppföljning Hagtorp 180307 svar med åtgärder efter uppföljning den 27 juni 2018

Ärendet

Uppföljning genomfördes den 27 juni 2018 på Hagtorps vård- och omsorgsboende av Elisabeth Rågård, avdelningschef Kvalitet- och verksamhetsstöd och Camilla Sommar, kvalitetsutvecklare. Deltagare från Frösunda Omsorg AB var Anette Josefsson, verksamhetschef, Sofia Hägg-Jegebäck, kostchef och intern avtalsuppföljare, samt Nazaneen Habeeb, personalrepresentant. Uppföljningen gjordes av åtgärder gällande de röda och gula markeringarna som sattes efter avtalsuppföljningen den 7 mars 2018, totalt 27 punkter. Förutom undersökande frågor granskades även dokumentation, rutiner, processer, aktiviteter, protokoll med mera.

Resultat

Uppföljningen har gjorts med stöd av en uppföljningsmall från Sveriges kommuner och landsting (SKL) utifrån gällande avtal och presenteras i bilaga.

Bedömningen i rapporten har gjorts med markering i färger:

- Grönt = resultatet överensstämmer helt med kravet
- Gult = resultatet överensstämmer delvis med kravet
- Rött = resultatet överensstämmer inte alls med kravet

Nedan visas resultatet av samtliga avtalsuppföljningar sedan år 2014

	2014	2015	2016	2017	Juni 2017	2018	Juni 2018
Gröna	55	96	106	57	93	86	108
Gula	34	18	6	43	18	19	5
Röda	35	0	0	13	2	8	0
Totalt antal krav	124	114	112	113	113	113	113

Frösunda Omsorg AB har arbetat aktivt med de punkter där resultatet blev röda och gula markeringar. De har ändrat och förtydligat rutiner samt tagit fram efterfrågade dokument och avtal.

Sammanställning bedömning av gula markeringar

De gula markeringar som kvarstår handlar om att det inte är tydligt i dokumentationen om vad som har erbjudits och genomförts gällande utevistelse och enskilda aktiviteter. Detta är ett ständigt pågående arbete för Frösunda Omsorg AB, där de aktivt arbetar med att påminna personalen om att dokumentera det som görs och när den enskilde tackar nej. Avvikelse skrivs då inte det inte framgår om utevistelse har erbjudits eller genomförts.

Arbetet med uppföljning och revidering av genomförandeplaner bör förbättras. Genomförandeplanerna är dock generellt välskrivna och ofta i jag-form.

En gul markering som kvarstår gäller att det är svårt att rekrytera finskspråkig personal.

Den röda markering som har ändrats till gul handlar om sättet som kvalitetsberättelsen skrivs på.

Barnperspektiv

Socialkontorets avtalsuppföljning på Hagtorps äldreboende bidrar till att verksamheten följer gällande lagar, regler och förordningar. Detta gynnar de äldre som bor på boendet och som kan ha anhöriga som är barn.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef, kvalitet- och
verksamhetsstöd

Bilagor











1. Avtalsuppföljning Hagtorp 180307 svar med åtgärder efter uppföljning den 27 juni 2018













Beslut sänds till







- Verksamhetschef Hagtorp
- Diariet

















Avtalsuppföljning Hagtorp 2018-03-07






2018







krav enl. ff- underlag	Krav - kapitel	orderi	Krav grupp	Hur	När	Vem	Resultat av avtalsuppföljning	Bedömning 1	Bedömning 2 efter åtgärd	Åtgärder och handlingsplan - utförare	
2.2.3	Arbetsätt, uppföljning av mål och uppdrag	3	Krav på tjänst	Utifrån Socialnämndens mål och uppdrag för äldreomsorg och för miljö ska utföraren årligen senast sista februari till kommunen skriftligt redovisa hur man avser att arbeta för att uppnå socialnämndens mål för verksamheten samt kommunens miljömål. Utföraren ska årligen följa upp/mäta måluppfyllelse och genomförandet av uppdrag samt senast 15 januari redovisa måluppfyllelsen till kommunen.		kv-utv	Verksamhetsplan inlämnad 2018-01-10. Hagtorp har, enligt notering på 2017 års avtalsuppföljning, informerats om socialnämndens (SN) mål för 2017 men inte om SN mål 2018. Begärd åtgärd vid 2017 års avtalsuppföljning var att en bättre återkoppling på SN mål skulle framgå i 2017 års verksamhetsberättelse, så är dock inte fallet. Redovisning av Hagtorps egen måluppfyllelse samt miljömål om ökade ekologiska produkter har redovisats.		3		1 Frösunda kompletterar verksamhetsplan med information om SN måluppfyllelse. Dokumentet översänds till kommunen 180502. Vid uppföljning den 27 juni 2018 har dokumentet kompletterats. Upplands-Bro kommun godkänner nu verksamhetsberättelsen.
2.2.3	"	3	Krav på tjänst	Har utföraren följt upp/mätt måluppfyllelsen?	2017-01-15 i k- berättelse	kv-utv	Kvalitetsberättelse inlämnad 2018-01-10. Kvalitetsberättelsen redovisar Hagtorps insamling av avvikelser, rutiner samt vilka egenkontroller som har genomförts. Till nästa år bör det även framgå vilka resultat i det systematiska förbättringsarbetet som har uppnåtts. (SOSFS 2011:9 7 kap.)		3		2 Frösunda kompletterar verksamhetsplan med information om SN måluppfyllelse. Dokumentet översänds till kommunen 180502. Vid uppföljning den 27 juni 2018 har en del förändringar gjorts i dokumentet, Frösunda åtar sig att i nästa års kvalitetsberättelse tydligt ange vilka resultat i det systematiska förbättringsarbetet som har uppnåtts. Frösunda efterfrågar någon form av mall för skrivandet av kvalitetsberättelse. Upplands-Bro kommun ändrar bedömningen till gul.
2.4	Värdegrund	3	Krav på tjänst	Socialnämnden i Upplands-Bro har fastställt lokala värdighetsgarantier för äldreomsorgen. Utföraren ska arbeta utifrån dessa garantier.	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1
2.5.6.3	Kost, måltider och nutrition	3	Krav på tjänst	Egenkontroll av god livsmedelshygien	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1
2.5.6.3	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska ansvara för att maten som serveras är god, vällagad, vällagad, välsmakande, välkomponerad och variationsrik kost som serveras till rätt temperatur.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Dietist näringsberäknar maten och kontrollerar matsedeln. Matsedel skickas varje månad till kommunen för kännedom.		1		1





2.5.6.3	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska ansvara för tillagning och servering av tre huvudmål d.v.s. frukost, lunch och middag samt tre mellanmål per dag för de boende	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Två huvudmål tillagas i ett kök. Frukost och tre mellanmål tillagas i respektive avdelningskök. Det är något otydligt om vad som ska serveras vid mellanmålen. En rutin för att säkerställa att tiderna för mellanmål följs samt en instruktion om vad som bör ingå i mellanmålet, bör tas fram.		1		1	
2.5.6.3	"	3	Krav på tjänst	Nattfasta inte överstiga 11 timmar	2017 patientsäkerhet berättelse	MAS och Kv-utv	Nattfastan var i snitt 11,3 timmar under våren 2017 och under hösten 11 timmar enl. patientsäkerhetsberättelsen. Enligt förra avtalsuppföljningen skulle en instruktion till nattpersonal tas fram om en kund tackar nej till kvällsmål och "sängfösare" (protein/vitamin drink). Instruktionen kunde inte uppvisas vid detta besök.		2		1	Instruktionen satt i nattens pärm och visades under avtalsuppföljningen. Påminnelse om instruktionen togs upp på nattnötet 180410. Medarbetarna bekräftade att de viste om instruktionen. Ny mätning görs under våren och resultatet redovisas på samrådsorganet 180522. Ny mätning har gjorts och redovisats på samrådsorganet. Ny mätning visar ett snitt på 9,75 timmar, vilket godkänns av Upplands-Bro kommun.
2.5.6.3	"	3	Eget anbud	Uppföljning kontinuerligt hur nöjda kunderna är med maten	kontinuerligt	kv-utv	Under våren var den totala upplevelsen av maten 68% nöjdhet och på hösten 87%. Kocken undersöker nöjdheten varje dag genom att besöka avdelningarna och prata med kunderna. Avstämning sker med kostombud på kostrådet.		1		1	
2.5.6.4	Tillagning av mat	3	Krav på tjänst	Tillagning av mat ska ske på plats i äldreboendet. De boende ska kunna känna doften av olika maträtter när dessa tillagas.	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	
2.5.6.4	"	3	Krav på tjänst	Anmälan om registrering av livsmedelsanläggningen	10 dag. före start	kv-utv			1		1	
2.5.6.4	"	3	Krav på tjänst	Menyerna ska anpassas till traditionella helger som exempelvis påsk, midsommar, jul o.s.v.		kv-utv			1		1	







3.12.3	Kost- mervärde 1.	3	Mervärde 1	Minst tre lagade maträtter på menyn/dag. Matsedel fyra veckor anslagen i förväg	4 veckor	kv-utv	Fem veckors matsedel anslås vid entrén och på avdelningar. Matsedeln erbjuder två lagade maträtter till lunch samt en maträtt till kvällsmål. Det tredje alternativet är beskrivet på matsedelns nedre del " Som alternativ finns det alltid soppa att välja på". Enligt Frösundas anbud <i>ska matsedeln säkerställa tre måltidsalternativ per dag så att kunderna har gott om tid att se över vilket alternativ som de vill äta varje dag</i> . Det tredje alternativet är alltför vagt presenterat på matsedeln. Vid besöket visade kocken ingen kännedom om att det ska erbjudas ett tredje alternativ.		2		1 Frösunda upprättar en handlingsplan för hur åtagandet ska uppfyllas (Frösunda ska erbjuda 3 alternativ). Handlingsplanen lämnas till Kommunen 180427. Menyerna har ändrat utseende och nu framgår det tydligt att det alltid finns soppa som ett tredje alternativ. Det handlar ofta om färdiglagade soppor. Upplands-Bro kommun godkänner ny utformning av menyn vid uppföljning den 27 juni 2018.
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Mina måltider ska vara ett komplement till genomförandeplanen (GP).	Kvalitets uppföljning	kv-utv	I GP finns beskrivet hur brukaren vill ha måltiden. Bilagan "Mina måltider" har delvis implementerats i GP och används inte längre som egen bilaga i enlighet med anbudets mervärde. Vid granskningen står information om måltiden under flera olika rubriker i den nya GP. Hagtorp bör ta fram instruktioner om under vilken rubrik informationen ska lämnas på. Då "Mina måltider" är ett beskrivet mervärde i anbudet måste avvikelser från detta beslutas och godkännas på Samrådsorganet.		2		1 Frösunda gör en handlingsplan som visar hur avtalets krav kan uppfyllas och som skickas till kommunen 180427. Instruktion har tagits fram av Frösunda för var och hur personalen ska dokumentera om Mina måltider. Detta godkänns av Upplands-Bro kommun vid uppföljning den 27 juni 2018.
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Kostombud har genomgång av "Mina måltider" varje månad och dokumenteras.	varje månad	kv-utv	Det finns fyra kostombud. Genomgång av mina måltider görs ej av kostombuden utan av kontaktman vid revidering av GP. Kostombud är med på kostråd och förmedlar där sina iakttagelser från måltiderna. Dokumentation om den enskildes måltid och avvikelser sker i checklista. Se punkten ovan om beslut vid avvikelse av mervärde.		2		1 Frösunda tar fram ett förslag till Samrådsorganet 180522 som visar hur avtalets krav kan uppfyllas. För information blir kunderna på Hagtorp tillfrågade varje dag om vad de tycker om lunchen och middagen. Detta följs upp genom en signeringslista vilket också förs över i social journal. Det är kontaktman som skriver själva dokumentation i genomförandeplan. Det är efter information som kommit fram i samarbete med kostombud och annan personal. Upplands-Bro kommun godkänner detta vid uppföljning den 27 juni 2018.















3.12.3	"	3	Mervärde 1	Delaktighet och inflytande ska säkerställas.	kontinuerligt	kv-utv	På kostråd bjuds boende, närstående och kostombud in. Det är ett lågt deltagande och oftast är samma kunder närvarande. Därutöver tar kocken emot individuella önskemål och anpassar samt utökar matutbudet enligt dessa.		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Palett med bilder på maträtter som ska serveras kommande månad	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Flera försök med palett har gjorts i syfte att underlätta för kunderna att välja maträtt. Resultatet har visat att bilderna inte varit till någon hjälp. SN beslutade 2016 att utesluta punkten från avtalsuppföljningen 2017.		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Förmedla sin upplevelse av maten vid varje måltidssituation.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Personalen frågar kunden vid varje måltid. På en signeringslista dokumenteras kundens delaktighet och upplevelse		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Pedagogisk måltid för personalen varje dag	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Vid vårt besök åt ingen av personalen pedagogiskmåltid även om de bjöds in av boende att delta vid måltiden. Flera boende behöver matningshjälp, vilket prioriteras.		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Kostråd 1 ggr/v, med kock, även för anhöriga. Ska vara dokumenterade.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Enligt anbud ska kostråd träffas 1ggr/v. Då frekvensen är för tät för att det ska vara meningsfullt, har samrådsorganet godkänt att kostråd endast träffas 1 ggr/månaden		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Kostombud, utbildning och handledning av dietist	samråd	kv-utv	Utbildning för kostombud ges av kostchef 22 mars samt 30 oktober 2018. Dietist finns på boendet 1 dag/månaden för handledning och stöd till kock samt deltar vid kostrådet.		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 1	Fina lanneservetter istället för haklappar	varje dag	kv-utv	Vid besöket används pappersservetter och platsförkläden till de boende, vilket kan upplevas som mer praktiskt men är ett avsteg från mervärdet.		2		1	Frösunda presenterar en handlingsplan 180427 för att säkerställa att avsteg från mervärdet inte sker. Frösunda använder de servetter som passar för kundens behov, vilket kan vara olika former av servetter. Upplands-Bro kommun godkänner detta vid uppföljning den 27 juni 2018.
	"	3	Mervärde 1	Observation av måltidssituationen	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Måltiden var lugn och harmonisk. De boende som kunde ta själv av maten uppmuntrades att göra detta. Personalen visade ett lugnt och etiskt bra bemötande.		1		1	























3.12.3	"	3	Mervärde 1	För anhöriga, inf om matsedel i månadsbrev. Delta i matlagning på temadagar	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Matsedeln anslås i entré och på varje avdelning. Inget månadsbrev skickas hem till närstående i enlighet med lämnat mervärde. Inga temadagar och deltagande för anhöriga i matlagningen har erbjudits. Frösundas Kostchef Sofia Hägg-Jegerbäck hänvisar att enligt Livsmedelslagen skall livsmedelshygien säkerställas. Då köken används för att tillreda kundernas mat är det inte genomförbart att låta närstående använda dessa kök och kökets material. Då matlagning för anhöriga är ett beskrivet mervärde i anbudet måste avvikelser från detta beslutas och godkännas på Samrådsorganet innan bedömning 3 ="överensstämmer inte alls med kravet", kan ändras.		3		1	Frösunda tar till den 27/4 fram handlingsplan vilket säkerställer efterlevnad av åtaganden i avtalet: 1. Månadsbrev med information om matsedel ska skickas hem till närstående 2. Temadagar ska erbjudas 3. Närstående ska erbjudas delaktighet i matlagningen enligt anbudet, men med hänsyn taget till föreskrifter för hygien och hälsa. Skulle detta inte visa sig möjligt kommer Frösunda att begära ett beslut i Samrådsorganet. För information: Under 2017 började vi även publicera matsedlarna på vår hemsida. Måltidens dag har genomförts då politikerna inbjöds till Hagtorp. Aktiviteter och menyer skickas varje månad till Kommunen för godkännande. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkom att åtgärder vidtagits och att månadsbrev skickas hem till närstående, samt att information sätts upp i entrén och delas ut till kunderna. Vad gäller föreskrifter är det inte möjligt för närstående att delta i matlagningen i de ordinarie köken, i sådana fall får det ske i kundens eget kök. Vid exempelvis grillkvällar kan närstående delta på ett annat sätt. Upplands-Bro kommun godkänner denna punkt.
3.12.3	Nutrition-mervärde 2.	3	Mervärde 2	Dietist minst 8 h 1 ggr/månad. Tillgänglig för vårdpersonal bl.a. Deltar i kostråden	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Enligt anbud tillhandahåller Frösunda dietist minst 8 timmar per månad. Dietist finns tillgänglig alla dagar i veckan. Kostchef/dietist Sofia Hägg Jägerbäck		1		1	
3.12.3	"	3	Mervärde 2	Tydligt program för hur dietisten arbetar att säkra näringsbehov och nutrition hos de boende	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Medarbetarna arbetar med riskbedömningar och åtgärder kring nutrition och undernäring enligt vårdprogram Analys		1		1	

2.5.6.5	Utevistelser- mervärde 3.	3	Mervärde 3	Erbjuda utevistelse minst två gånger per dag/sommar och minst 1 timme/vinter 1 ggr/dag. Utevistelse ska säkerställas genom veckoplanering, avvikelse dokumentation, journal	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Utevistelse finns planerad på aktivitetsschemat och erbjuds dagligen antingen som promenad eller att sitta på balkongen i gemenskap med personal eller andra boende. Om alla boendes utevistelse blir säkerställd är vid denna uppföljning svårbedömt då en del boende enligt uppgift från personal blir erbjudna, men att de av olika anledningen inte vill eller orkar ta emot erbjudandet. På en papperschecklista (1 lista/v) ska det antecknas om kunden har erbjudits utevistelse. Om denna tackar nej ska det framgå varför. Alla erbjudanden blir inte alltid dokumenterade. Hur sedan genomförandet och avvikelser utifrån checklistan sammanställs och dokumenteras i journal, kunde inte utläsas i fem granskade journaler. Det är konstaterat sedan tidigare att det finns många checklistor för personalen att fylla i. Möjligen skulle en digital samlad checklista kunna underlätta och säkerställa att mervärdet "utevistelse" följer anbudet.		2		2	Frösunda presenterar den 27/4 en handlingsplan på hur mervärdet uppfylls. Dvs, att alla kunder erbjuds utevistelse enligt åtagande, samt att i de fall där de avböjer detta orsak dokumenteras. Frösunda välkomnar att på sikt kunna införa digitala verktyg för att minska antalet signerings/checklistor. Vid uppföljningen den 27 juni 2018 framkommer att Frösunda arbetar aktivt med att förbättra detta. Det görs genom ständiga påminnelser till personal och avvikelser skrivs när det inte framgår om en kund fått erbjudande om utevistelse och/eller tackat nej. Detta är ett pågående arbetet som till stora delar handlar om att få personalen att dokumentera på rätt sätt. Arbetsterapeut är aktivitetsansvarig och informerar och kontrollerar med personalen om detta har dokumenterats. Upplands-Bro kommun låter detta vara kvar på gult då det är ett pågående arbete.
2.5.6.5	"	3	Mervärde 3	Beskrivs det i GP (genomförandeplan) HUR utevistelse ska planeras individuellt?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Utevistelse är delvis beskriven i GP. Informationen är inte strukturerad och kan i olika kunders GP finnas under olika rubriker.		2		1	Frösunda tar till den 27/4 fram en handlingsplan på hur kravet kan uppyllas. Informationen i GP ska struktureras så att informationen om kundernas utevistelse återfinns under samma rubriker. Vid uppföljning den 27 juni 2018 visas de nya rutinerna. Upplands-Bro kommun godkänner denna punkt.
	Aktiviteter- mervärde 4.	3	Mervärde 4	Erbjuda minst 1 aktivitet/dag samt ytterligare 2 meningsfulla gemensamma /v (9 st.)	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Det finns ett fast veckoschema med aktiviteter som anpassas efter årstiderna.		1		1	



















	"	3	Mervärde 4	Erbjuda minst 1+ 2 timmars enskild aktivitet /vav	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Signeringslista finns för att dokumentera enskilda aktiviteter. I fem granskade GP finns en beskrivning om vad kunden önskar göra. På signeringslistan (1 lista/v) framgår det vad som har erbjudits och vad som ingår i aktiviteten. Aktiviteten kan vara mellan 10 minuter till 1 timme och det är svårbedömt i dokumentationen om mervärdet för samtliga boende uppfylls. I någon av de granskade akterna har en omvårdnadsinsats dokumenteras som enskild aktivitet. Enligt intervju med personalen så erbjuds mer enskilda aktiviteter än det som dokumenteras. Aktivitetsansvarig har till kommunen lämnat en sammanställning av enskilda aktiviteter som erbjudits i januari inklusive kontaktmannatimme. Beräknat på 9 boende/avd och 4 veckor, visar sammanställningen att mervärdet som borde vara ca 54 timma enskilda aktiviteter i månaden/avdelning inte är så långt från anbudets mervärde, men behöver utvecklas ytterligare. Oden har redovisat 47 tim, Tor 45.5 tim, Freja 49.5 tim, Idun 40 tim.		2		2	Frösunda tar till den 27/4 fram en handlingsplan på hur redovisning ska ske så att kommunen enkelt kan avgöra om kraven uppfylls. Handlingsplanen innehåller också en del som tydliggör hur Frösunda arbetar för att säkerställa att allt dokumenteras. Vid uppföljningen den 27 juni 2018 framkommer att det pågår ett aktivt arbete kring detta. Det har även tagits upp i samrådsorganet. Det har skrivits en hel del avvikelser kring detta för att personalen ska bli medvetna om att om det inte anges i dokumentationen finns ingenting som visar att aktivitet har genomförts. Då detta är ett pågående arbete är det kvar på gul punkt.
	"	3	Mervärde 4	Erbjuda varje kund 1 kontaktmannatimme i veckan med sin kontaktman, oavsett hälsotillstånd	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Kontaktmannatimme noteras i signeringslistan med en stjärna. Mervärdet beräknas till ca 36 timmar i månaden/avdelning. Aktivitetsansvarigs sammanställning för januari 2018 visar att mervärdet är alltför lågt för att godkännas. Oden 14 tim, Tor 11,5 tim, Freja 11,7 tim, Idun 8,5 tim.		3		1	Frösunda tar fram en handlingsplan för att säkerställa att kravet uppfylls till den 27/4. Vid uppföljning den 27 juni 2018 visas att förbättring har skett. Det är lättare att följa dokumentationen. Upplands-Bro kommun godkänner detta.

	"	3	Mervärde 4	Beskrivs HUR "Mina aktiviteter" ska säkerställas?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Bilagan "Mina aktiviteter" återfinns inte i akten som ett aktivt dokument. Brukarens önskemål skrivs istället in i GP. Vid granskningen står information om aktiviteter under flera olika rubriker i den nya GP som är uppbyggd i enlighet med IBIC (Individens Behov I Centrum). Hagtorp bör ta fram en instruktion om under vilken rubrik informationen ska skrivas. Då bilagan "Mina aktiviteter" är ett mervärde i anbudet måste avvikelser från denna dokumentation ev. godkännas på Samrådsorganet.		3		1	Frösunda presenterar till Samrådsorganet 22/5 ett förslag på hur kravet uppfylls. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkommer att ny rutin kring rubriksättning i genomförandeplanen har tagits fram. Detta för att göra det lättare att skriva och följa kundens aktiviteter. Upplands-Bro kommun godkänner detta.
	"	3	Mervärde 4	Aktivitetsplan ska finnas för 2 veckor . Det ska tydligt framgå vad, hur, enskilda önskemål?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Aktivitetsråd hålls en gång/månad enligt informationsplan för 2018. Under aktivitetsråd 2017 har upprättande av aktivitetsplaner diskuterats, då kunderna framfört att de inte vill ha en plan för två veckor framåt. Anledningen är att allt för många faktorer kan påverka vilka aktiviteter de vill göra och det är omöjligt att bestämma långt i förväg. Då aktivitetsplan är ett mervärde i anbudet måste ev. avvikelser från detta godkännas på Samrådsorganet.		3		1	Frösunda tar fram ett förslag / underlag till Samrådsorganet så att gemensamt beslut kan fattas om vad som är bäst för kunderna till den 22/5. Vid uppföljning den 27 juni 2018 diskuterades att detta inte kommer att följas upp framöver då detta inte är någonting som efterfrågas av kunderna. De vill inte planera så långt framåt.
	"	3	Mervärde 4	Fokusgruppsintervjuer 2 ggr/år för brukare. Närstående och kommun om intresse finns	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	

















	Upprätthålla och främja viktiga kontakter. 6	3	Mervärde 6	Genom utsedd kontaktman minst 1 timme/månad i syfte att främja och upprätthålla kontakter. Hur säkerställs detta?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Nätverkskarta används inte som ett aktivt dokument i akten så som det är beskrivet i programmets mervärde. Information om nätverk finns istället under olika rubriker i GP. Om mervärde 6 uppfylls är inte möjligt att kontrollera vid denna uppföljning då kontaktmannatimme för att upprätthålla och främja kontakter inte särredovisas i dokumentationen utöver mervärdet 4.		2		1	Frösunda tar fram en handlingsplan till den 27/4 där det framgår hur vi kommer upprätta nätverkskarter för alla kunder. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkommer att Nätverkskarta nu är en egen rubrik i genomförandeplanen. Punkten är därmed uppfylld.
	"	3	Mervärde 6	Utsedd kontaktman besöker alltid brukare innan inflyttning	egenkontroll	kv-utv	Verksamheten har sedan tidigare framfört att de erbjuder hembesök enligt anbud, men det har inte framförts något önskemål från kunder. De flesta boende kommer direkt från korttidsplats eller sjukhus. Personalen kände inte till möjligheten att göra hembesök vid denna uppföljning.		1		1	Frösunda tar till den 27/4 fram handlingsplan angående information till medarbetare om åtagandet om hembesök.
	"	3	Mervärde 6	Nätverksträffar för anhöriga . Utbildning 1-2 ggr/termin, träffar 2 ggr/termin	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	
2.5.6.5	Aktivering, utevistelse, social gemenskap och kontakter	3	Krav på tjänst	Finns person som är huvudansvarig för planering av gemensamma aktiviteter?	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	
2.5.6.6	Kontaktman	3	Krav på tjänst	Finns upprättad genomförandeplan på samtliga boende? Upprättas de inom 14 dagar?	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	
2.5.6.7	Genomförandeplan	3	Krav på tjänst	GP ska följas upp minst 2 ggr/år och revideras	Kvalitets uppföljning	kv-utv	GP följs upp i de granskade akterna 1-2 ggr/år. Utvärdering om målet för utförandet har uppnåtts är inte tydligt beskrivet och kan förbättras.		2		2	Frösunda tar fram kompletterande information till den 27/4 om målet för utförandet till beställaren. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkommer att detta är ett utvecklingsområde. Punkten förblir gul.
2.5.6.7	"	3	Krav på tjänst	Är planen godkänd och underskriven av boende/företrädare?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	I 1/5 GP har GP blivit godkänd genom underskrift av den boende. Det framgår tydligt vilka som har deltagit vid upprättandet av GP vilket kan anses som tillräckligt. I de fall som kunden själv inte kan skriva under dokumentet skickas det hem till närstående och det är då vanligt förekommande att GP inte skickas åter med underskrift.		1		1	























2.5.6.9	Brukarråd/ anhörig träffar	3	Krav på tjänst	Brukarråd 2 ggr/år, inbjudan till pensionärsråd, kontaktpolitiker, kommun. Protokollföras. (ske delges kommun för kännedom)	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Brukarråd 2ggr/år. Inbjudan skickas till kommun och kontaktpolitiker. Tyvärr har inte kontaktpolitiker anmält sin närvaro vid något tillfälle. (Kontaktpolitiker ska enligt riktlinje besöka verksamheten årligen). Inbjudan till pensionärsråden har inte lämnats.	 2		1	VC har haft telefonkontakt med kontaktpolitikerna, möten blivit avbokade av kontaktpolitikerna. Alla mötestider för 2018 är skickad i början av mars till kontaktpolitiker och pensionärsråd. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkommer att Frösunda har hållit sin del av avtalet.
2.5.6.11	Dokumentation	3	Krav på tjänst	Finns journalhandlingar för varje person	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1		1	
2.5.6.11	"	3	Krav på tjänst	Dokumenteras fortlöpande "Händelser av vikt" och det som avviker från uppgjord planering i GP	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1		1	
2.5.6.11	"	3	Krav på tjänst	Av kommunen utvalda brukares journaler ska granskas enligt SOSFS 2014:5	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1		1	
2.5.7	Krav avseende kommunal hälso- och sjukvård	3	Krav på tjänst	Sjuksköterska ska finnas att tillgå dygnet runt och på plats dagtid/vardagar.	dygnet runt	kv-utv		 1		1	
2.5.7	"	3	Krav på tjänst	Uppfylls Inställelsetid 30 minuter	30 min	kv-utv	Egenkontroll om inställelsetid har enligt VC genomförts men kan vid denna uppföljning inte visas. Egenkontrollen bör delges kommunen vid nästa Samrådsorgan.	 2		1	Frösunda delger kommunen efterfrågade uppgifter vid nästa Samrådsorgan. Vid avtalsuppföljning den 27 juni 2018 framkommer att efterfrågade uppgifter har lämnats in. Detta är därmed godkänt.
	"	3	Krav på tjänst	Varje brukare ska ha en namngiven patientansvarig sjuksköterska	Kvalitets uppföljning	MAS		 1		1	
2.5.7.2	MAS	3	Krav på tjänst	MAS med ansvar enligt 24§ Hälso och sjukvårdslagen, 7 kap 3§ patientsäkerhetsförordningen	egenkontroll	MAS	Ny Hälso- och sjukvårdslag. MAS enl HSL 11:4 med uppgifter enl Hälso- och sjukvårdsförordningen 4:6. Frösundas MAS är Helena Rönning	 1		1	
2.5.7.2.	"	3	Krav på tjänst	Har anmälan om Lex Maria anmälan/eller ingen inkommit till kommunen?	Kvalitets uppföljning	MAS		 1		1	
2.5.7.3	Verksamhetschef HSL	3	Krav på tjänst	Adekvat ledarutbildning/erfarenhet	egenkontroll	MAS		 1		1	
2.5.7.3	"	3	Krav på tjänst	Anmälan av ny VC för verksamheten inlämnad till socialstyrelsen SOSFS 1998:13	egenkontroll	MAS		 1		1	

2.5.7.4	Informations överföring	3	Krav på tjänst	Finns skriftlig rutin för informationsöverföring mellan verksamhetens olika yrkeskategorier, för att garantera god och säker vård?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Skriftlig rutin om 15 minuters muntlig rapport på morgonen mellan nattpersonal och sjuksköterskor finns men har behov av revidering. I övrigt sker överrapportering via signeringslista och digital dokumentation. Intervjuad personal upplever överrapporteringstiden som knapp. Natt, kvälls- och dagpersonal stannar på eget initiativ kvar en stund för att säkerställa att tillräcklig information lämnas. Larm från kunder direkt vid arbetspassets början kan påverka att personalen inte hinner läsa viktig information i den digitala journalen.		2		1	Frösunda reviderar rutinen, och presenterar denna på nästa Samrådsorgan. Vid uppföljningen den 27 juni 2018 visas den uppdaterade rutinen. Upplands-Bro kommun godkänner den.
2.5.7.5	Dokumentation HSL	3	Krav på tjänst	Patientjournal finns upprättad SOSFS 2008:14	egenkontroll	MAS			1		1	
2.5.7.6	Vårdplaner/ vårdplanering	3	Krav på tjänst	Rehabiliteringsplaner och vårdplaner ska vara upprättade	egenkontroll	MAS	Vid detta besök uppgav sjuksköterska att vårdplan på en inflyttad kund ännu inte upprättats.		2		1	Kunden inkom dagen innan uppföljningen och då var omvårdnadsansvarig sjuksköterska ledig. Vilket medförde att timvikarien inte gjorde vårdplaner utan lämnade det till ordinarie sjuksköterska. Detta har godkänts vid uppföljning den 27 juni 2018
2.5.7.9	Läkemedels- hantering	3	Krav på tjänst	Finns lokal läkemedelsrutin upprättad?	varje år	MAS			1		1	
2.5.7.10	Rehabilitering och habilitering	3	Krav på tjänst	Det ska finnas personal med behörighet (sjukgymnast- arbetsterapeut) namngivna.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Information finns i anhörigpärmarna i entrén.		1		1	
2.5.7.11	Delegering	3	Krav på tjänst	Delegering ska följas upp och utvärdera utfärdade delegeringar	varje år	kv-utv			1		1	
2.5.7.12	Medicintekniska produkter	3	Krav på tjänst	Utrustning ska finnas i den utsträckning det behövs så den enskilde kan leva ett så självständigt liv som möjligt.	egenkontroll	MAS			1		1	
2.5.7.12	"	3	Krav på tjänst	Förbrukningsartiklar och inkontinensskydd ska finnas i den utsträckning det behövs och tillhandahållas av utföraren?	egenkontroll	kv-utv			1		1	
2.5.7.13	Riskbedömning HSL	3	Krav på tjänst	Finns riskbedömning för fall, trycksår, undernäring mm?	Risk- undernäring var 3:e månad	kv-utv			1		1	
2.5.7.14	Kvalitetsregister	3	Krav på tjänst	Är utförare registrerad i de register som kommunen begärt?	Kvalitets uppföljning	MAS	Senior Alert (ej inkontinens), Palliativa registret, BPSD		1		1	
2.5.7.16	Vård i livets slutskede	3	Krav på tjänst	Skriftlig vårdplan för personer i livets slutskede?	egenkontroll	MAS			1		1	









2.5.7.17	Omhändertagande o transport av avlidna	3	Krav på tjänst	Finns rutin och avtal?	egenkontroll	MAS	Avtal finns enligt uppgift av VC och ssk med AISAB men det kunde vid besöket inte uppvisas. För att erhålla bedömning 1 skall avtalet visas upp för kommunens MAS på nästa Samrådsorgan.		2		1	Frösunda skaffar fram en kopia på avtalet och visar upp detta på nästkommande Samrådsorgan. Vid uppföljning den 27 juni 2018 har avtal tagits fram och visats upp. Punkten blir därmed godkänd.
2.5.7.18	Tandvårdsstöd	3	Krav på tjänst	Munhälsobedömning ska erbjudas.	1 ggr/år	MAS	Tandhygienist har besökt Hagtorp var tredje månad under året samt vid behov och genomfört munhälsobedömning, Tandläkare 2ggr/år. Sjuksköterska utfärdar tandvårdsstödsintyg.		1		1	
2.5.7.19	Medicinsk fotvård och logopedinsatser	3	Krav på tjänst	Erbjuds medicinsk fotvård efter remiss av läkare (avgiftsfritt)?	egenkontroll	MAS			1		1	
2.5.7.20	Vårdhygien	3	Krav på tjänst	Egenkontroll av basala hygien- och klädregler.	2 ggr enligt egen plan	kv-utv			1		1	
2.5.7.20	"	3	Krav på tjänst	Avtal med Vårdhygien Stockholm		MAS			1		1	
2.5.7.21	Patientsäkerhet	3	Krav på tjänst	Upprättad patientsäkerhetsberättelse ska inlämnas till kommunen	senast 15 januari	MAS	Inkom 2018-01-15 Bra info om vad man ska göra men saknar information om vilka förbättringar som man har vidtagit av de inrapporterade avvikelserna och av resultat från egenkontroller.		2		1	Frösunda kompletterar patientsäkerhetsberättelsen med resultat av förbättringar och egenkontroller. Detta underlag levereras den 2/5. Underlaget är kompletterat. Upplands-Bro kommun godkänner detta.
2.6.1	Ledningssystem	3	Krav på tjänst	Verksamhetsplan/berättelse ska överensstämma med kommunens krav.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Verksamhetsplan och berättelse inkom 2018 01-10 Se kommentar under 2.2.3 Då måste Kommunen se till att vi får		3		1	Text saknas delvis i detta underlag. Vi tolkar det som om att det finns brist i verksamhetsplan/berättelse och vi kommer att komplettera dessa dokument så att de överensstämmer med kommunens krav när vi fått den fullständiga texten. Verksamhetsplan och berättelse har kompletterats vilket Upplands-Bro kommun godkänner.
2.6.2.1	Rutiner o processer	3	Krav på tjänst	Identifierade rutiner och processer ska vara beskrivna.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Rutiner och processer finns beskrivna digitalt och ett utdrag av dessa finns i en pärm på varje avdelning. En nyligen reviderad rutin ang. krisberedskap var inte utbytt i rutinpärmerna. Telefonnummer var dock densamma.		1		1	
2.6.3	Personalens-medverkan i kvalitetsarbetet	3	Krav på tjänst	Hur säkerställs det att personalen arbetar enligt processer o rutiner?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Temamöten med fokus på de boendes hälsa. Verksamhetsmöten (arbetsplatsträffar). Kvalitetsråd där avvikelser analyseras och rutiner förbättras. VC är synlig på avdelningarna och fångar upp frågor och följer upp efterlevnad av rutiner.		1		1	

2.7.1	Riskanalys	3	Krav på tjänst	Finns riskanalys upprättad för att bedöma risker i verksamhetens kvalitet?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Det finns riskbedömningar för kund samt för personalens arbetsmiljö. Vid granskningen hade en riskbedömning för arbetsmiljö råkat hamna i en brukares akt, vilket bör korrigeras. Skillnaden mellan dessa riskbedömningar bör förtydligas för medarbetarna.		1		1
2.7.2	Egenkontroll	3	Krav på tjänst	Har jämförelser med andra verksamheter genomförts? (analys av exv. Öppna jämförelser(ÖJ), kvalitetsregistret, kundundersökning, jämförelserna)	Kvalitets uppföljning	kv-utv	ÖJ 2017 hade ett lågt svarsresultat på 20%. Hagtorp genomförde då en egen uppföljning på hösten med likvärdiga frågeställningar vars resultat har redovisats till SN.		1		1
2.7.3	Utredning av avvikelser	3	Krav på tjänst	Finns rutin/process/system för avvikelshantering?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Digitalt ledningssystem som är väl implementerat		1		1
2.7.3	"	3	Krav på tjänst	Har personalen möjlighet att regelbundet reflektera över och ifrågasätta den egna arbetskulturen för att undanröja brister som påverkar kvalitén i tjänsten? HUR?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Temamöten sker med fokus på de boendes hälsa. Verksamhetsmöten (arbetsplatsträffar). Kvalitetsråd där avvikelser analyseras och rutiner förbättras.		1		1
2.7.3	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska löpande anmäla avvikelser (Sol och HSL) samt åtgärder till kommunen.	löpande	kv-utv	Löpande information om avvikelser har lämnats löpande av VC på 11 Samrådsorgan under 2017.		1		1
2.7.3.2	Synpunkter och klagomål	3	Krav på tjänst	Finns skriftliga rutiner på hur man lämnar synpunkter och klagomål? Är dessa implementerade?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Formulär, webbformulär, Frösundas kundombudsman		1		1
3.12.3	Hantering av synpunkter o klagomål. 5	3	Mervärde 5	För den kund som drabbats av ett fel eller brist, så åtgärdas detta omedelbart samt erbjuds en väl tilltagen kompensation som är anpassad efter önskemål, förutsättning och bristens art	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Kompensation lämnas beroende på kundens önskemål och det aktuella tillfället. Vilken kompensation som lämnas dokumenteras i ledningssystemet under respektive avvikelse.		1		1
3.12.3	"	3	Mervärde 5	Erbjuds en symbolisk belöning för att uppmuntra brukare att anmäla fel och brister i verksamheten?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	VC uppger att personalen inte ger en symbolisk belöning direkt riktad till klagomål och synpunkter. Istället har de en positiv attityd och uppmuntrar alla muntligt och skriftligt att lämna synpunkter på anhörgmöten samt i alla andra kontakter med boende och närstående.		1		1
3.12.3	"	3	Mervärde 5	Tankebyrå, där tankar skrivs ner, dokumenteras i en tankebok. Belöning efter 10 tankar/v	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Finns men används inte pga. de boendes bristande intresse, varför denna punkt inte kommer att utvärderas enligt tidigare redovisning av avtalsuppföljning till SN.		1		1
2.7.3.2	"	3	Krav på tjänst	Säkerställs det att den enskilde/anhöriga/allmänhet har möjlighet att enkelt lämna synpunkter och klagomål?	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1

2.7.3.2	"	3	Krav på tjänst	Redovisas synp.klagomål i kvalitetsberättelsen?	15-jan	kv-utv	30 inlämnade synpunkter och klagomål under 2017.		1		1	
2.7.3.2	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska till kommunen informera om inkomna synpunkter och klagomål och åtgärder	löpande	kv-utv			1		1	
2.7.3.3	Rapporterings-skyldighet	3	Krav på tjänst	Finns upprättade skriftliga rutiner för rapportering, dokumentering, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller påtaglig risk? Lex Sarah, Lex Maria	Kvalitets uppföljning	kv-utv			1		1	
2.7.3.3	"	3	Krav på tjänst	Har inkomna anmälningar sammanställt och analyserats för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamheten?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Sammanställning har skett. Analys och plan för förbättringar kan inte utläsas i kvalitetsberättelsen.		2		1	Frösunda kompletterar kvalitetsberättelsen 2/5 med resultat av analys och plan för förbättringar. Vid uppföljningen den 27 juni 2018 framgår det att plan för förbättringar i framtiden finns skrivet, om än knapphändig.
2.7.6	Förbättrande åtgärder i verksamheten	3	Krav på tjänst	Utifrån vad som framkommit i det systematiska förbättringsarbetet, har processer och rutiner förbättrats? Hur?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Vid uppföljningen kunde Hagtorp redovisa en del förbättrade rutiner. Enligt SOSFS 2011:9 7 kap 1§ bör det framgå av kvalitetsberättelsen vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts. Återkoppling av förbättringsåtgärder har inte redovisats i kvalitetsberättelsen.		2		1	Frösunda kompletterar kvalitetsberättelsen 2/5 med resultat av analys och plan för förbättringar. Vid uppföljningen den 27 juni 2018 framgår det att plan för förbättringar i framtiden finns skrivet, om än knapphändig.
2.8.1.2	Bemanning med kompetens	3	Krav på tjänst	Verksamheten ska vara bemannad dygnet runt med nödvändig kompetens och personalstyrka (gäller kök).	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Schema och bemanning för perioden 23 januari till 29 januari 2018 granskades utan anmärkning.		1		1	
2.8.1.2	"	3	Krav på tjänst	Verksamheten ska vara bemannad dygnet runt årets alla dagar med nödvändig kompetens och personalstyrka.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Personalbemanning enligt avtal. Vid samtal med personal upplever de att personalbemanningen är betydligt förbättrad sedan förra avtalsuppföljningen 2017		1		1	
2.8.1.2	"	3	Krav på tjänst	Verksamheten ska i arbetsschema för omsorgspersonal och för hälso- och sjukvårdspersonal ha planerat tid för överrapporteringar mellan arbetspassen.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Skriftlig rutin om 15 minuters muntlig rapport på morgonen mellan nattpersonal och sjuksköterskor finns men har behov av revidering. I övrigt sker överrapportering via signeringslista och digital dokumentation. Intervjuad personal upplever överrapporteringstiden som knapp. De berättar att natt, kväll- och dagpersonal stannar på eget initiativ kvar en stund för att säkerställa att tillräcklig information lämnas.		1		1	

2.8.1.6	Personaltätthets-schema	3	Krav på tjänst	Bemanningsplan och personaltätthetschema för respektive tidsperiod (dag, kväll, natt och helg) som tillämpas i verksamheten.	vid övertagandet	kv-utv		 1	 1	
2.8.1.3	Omsorgspersonal o kökspersonal	3	Krav på tjänst	Omsorgspersonalen med undersköterskeutbildning och erfarenhet alt. Vårdbiträdesutbildning med erfarenhet av arbete med äldre som har omfattande behov av service, omsorg och omvårdnad.	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Vid nyrekrytering ställs krav på undersköterskeutbildning. 2018 - 78% av 27 stycken månadanställda har undersköterskeutbildning (2016 var det 81 %, och 2017 75%) Ett vårdbiträde är under utbildning till undersköterska.	 1	 1	
2.8.1.3	"	3	Krav på tjänst	Har kökspersonal kompetens och erfarenhet av matlagning i storkök?	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	
2.8.1.5	Ansvarig chef/ledare	3	Krav på tjänst	Lämplig högskoleutbildning, minst 3 års erfarenhet och kompetens att driva SÄBO med heldygnsoomsorg	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	
2.8.1.6	"	3	Krav på tjänst	Finns 2 nattpersonal på demens och 1 på somatisk våning?	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	
2.8.1.6	"	3	Krav på tjänst	Finns tillgång till arbetsledning dygnets alla timmar?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	CAK (Central, Akut, Kris) har bytt namn till Krisjour. Telefonnummer finns tillgänglig på avdelningarna. Rutin för när och hur krisjouren ska kontaktas har blivit reviderad men är ännu inte utbytt på respektive avdelning.	 1	 1	
2.8.1.7	Rekryteringsplan	3	Krav på tjänst	Har personal språkkunskap för olika grupper, beroende på boendes språkkultur?	Kvalitets uppföljning	kv-utv	Idag finns det inga boende som har behov av annat språk än svenska. Det saknas planerad beredskap eller rekryteringsplan för att tillgodose om det skulle flytta in en finsktalande kund. (Upplands-Bro är ett finskt förvaltningsområde)	 2	 2	Frösunda tar fram rekryteringsplan vilken presenteras för kommunen på nästkommande Samrådsorgan. Vid uppföljning den 27 juni 2018 framkommer att rekryteringsplan finns. Det är dock alltjämt svårt att rekrytera finskspråkig personal. Personal talar fler andra språk.
2.8.2.1	Utbildning o kompetens-utveckling	3	Krav på tjänst	Finns det upprättat en årlig utbildnings- och kompetensutvecklingsplan?	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	
2.9.1	Samverkan	3	Krav på tjänst	Har utföraren identifierat de processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskada?	Kvalitets uppföljning	MAS	Familjeläkare i Saltsjöbaden och Upplands-Bro kommun, Upplands-Bro hus .	 1	 1	
2.10.1	Krav på information	3	Krav på tjänst	Utföraren ska ha en informationsplan där det anges hur, när till vem och vilken information som ska ges.	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	
2.10.1	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska informera de boende, närstående, god man, förvaltare och andra berörda samt allmänheten om boendeenheter och om verksamheten	Kvalitets uppföljning	kv-utv		 1	 1	

2.10.1	"	3	Krav på tjänst	Utförarens muntliga information ska ske kontinuerligt genom informationsmöten/träffar för de boende, närstående, gode män, förvaltare exempelvis vid husmöten/brukarträffar.	Kvalitetsuppföljning	kv-utv	Kostråd- Kostombud och dietist. 1 ggr/m Fokusgruppsträff- Verksamhetschef 2ggr/år Aktivitetsråd- Aktivitetsledaren 1ggr/m Närståendemöte- Verksamhetschef 2 ggr/år Brukarråd- Verksamhetschef 2ggr/år Månadsbrev-Verksamhetschef 1ggr/m Föreläsning och utb. för närstående- 2 ggr/år Temadag- Måltidens dag där politiker fick ta del av måltidsmiljön 2017-10-19	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.10.1	"	3	Krav på tjänst	Har utföraren skriftlig information på kommunens hemsida, receptionen?	Kvalitetsuppföljning	kv-utv		<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.11.1.2	Utförarens uppföljning o utvärdering	3	Krav på tjänst	Utföraren ska ansvara för egenkontroll. Resultatet av utförarens egenkontroll och eventuella handlingsplaner ska delges kommunen.	Kvalitetsuppföljning	kv-utv	Information om egenkontroller, resultat och åtgärder lämnas på Samrådsorganet. Protokollen bör kompletteras så förbättringsåtgärder belyses på ett tydligare sätt. Beskrivning av analysen och förbättrande åtgärder av egenkontrollerna bör även beskrivas i kvalitetsberättelsen.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.11.1.2	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska ge kommunen insyn i företagets ekonomiska ställning genom årsredovisningen	årsredovisning	avd.Mof	Årsredovisning begärs in och ska lämnas till Socialkontoret.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.11.1.3	Kommunens uppföljning och utvärdering	3	Krav på tjänst	Har kvalitetsuppföljningsenkät från kommunen fyllts i och inlämnats till MAS	1 ggr/år	MAS	Kvalitetsuppföljningsenkät är inte inlämnad till kommunens MAS. Vid besöket saknade VC och sjuksköterska kännedom om enkäten.	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Enkäten skickades till Hagtorp efter kvalitetsuppföljningen, den har därefter lämnats in under mars månad. Enkät är skickad och besvarad. Upplands-Bro godkänner detta.
2.11.1.4	Öppna Jämförelser	3	Krav på tjänst	Utföraren ska insamla och registrera statistik enligt socialstyrelsens riktlinjer	löpande efter begäran	kv-utv		<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.11.1.6	Utvecklingsområden	3	Krav på tjänst	Utföraren ska redovisa de utvecklingsområden som man avser utföra under året i verksamheten	sista febr.	kv-utv		<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.12.1	Allmänhetens insyn i verksamheten	3	Krav på tjänst	Utförarens information ska – om inte annat avtalats – lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.	på begäran	kv-utv		<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2.12.2	Yttrande - meddelarfrihet	3	Krav på tjänst	Samma yttrande- och meddelarfrihet som kommunen ska gälla. Utföraren får inte efterforska vem som lämnat ut uppgifter	Kvalitetsuppföljning	kv-utv		<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	

2.13.3	God man	3	Krav på tjänst	Utförarens personal får inte ha uppdrag som godman eller förvaltare för någon brukare på äldreboendet	egenkontroll	kv-utv		 1	 1	
2.13.4.1	In och utflyttning	3	Krav på tjänst	Information ska lämnas till kommun om brukare avlidit. Meddela faktisk inflyttningsdag samt när lägenhet är inflyttningsklar	omedelbart	Bistånd		 1	 1	
2.13.4.4	Inflyttning	3	Krav på tjänst	Utföraren ska verkställa beställning i Procapita (Life Care)	omedelbart	Bistånd		 1	 1	
	"	3	Krav på tjänst	Utföraren ska vara behjälpliga vid kontraktsskrivning	egenkontroll	kv-utv		 1	 1	

Kvalitetsrevisor Marianne Iggmark, Kvalitetsutvecklare Stina Forsberg

Denna behandling har inget tillhörande dokument



Elisabeth Rågård
Kvalitetsutvecklare
Socialkontoret

Datum 2018-07-25 Vår beteckning SN 18/0023 Er beteckning

Socialnämnden

Elisabeth.Ragard@upplands-bro.se

Upphandlingsdokument för förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner socialkontorets förslag till upphandlingsdokument för förnyad upphandling av Hagtorps vård- och omsorgsboende enligt Lagen om offentlig upphandling, LoU.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 19 februari 2018 att förnyad upphandling av Hagtorp vård och omsorgsboende ska genomföras. Hagtorp drivs sedan maj 2013 av Frösunda Omsorg AB. Avtalstiden för Frösunda Omsorg AB löper ut den 14 maj 2019. I samband med att Socialnämnden beslutat att förnyad upphandling ska ske har socialkontoret fått i uppdrag att ta fram ett upphandlingsdokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 25 juli 2018
- Upphandlingsdokument

Ärendet

Socialkontoret har utarbetat ett upphandlingsdokument för ansökan om att bli godkänd som utförare av vård och omsorg på Hagtorps äldreboende enligt LoU. Hagtorp drivs sedan maj 2013 av Frösunda Omsorg AB, avtalet upphör den 14 maj 2019. Socialnämnden beslutade den 19 februari 2018 att förnyad upphandling enligt LoU av Hagtorps vård- och omsorgsboende ska genomföras.

Samverkansgruppens synpunkter på ärendet

Samverkan avseende upphandlingsdokumentet har skett den 19 juni 2018

Majoritetens synpunkter på ärendet

Majoriteten i Socialnämnden har haft möjlighet att komma med synpunkter i ärendet den 19 juni 2018. Inga större förändringar har gjorts i upphandlingsdokumentet efter detta.



Pensionärsrådets synpunkter på ärendet

Det Kommunala Pensionärsrådet har haft möjlighet att komma med synpunkter i ärendet den 20 juni 2018. Inga större förändringar har gjorts i dokumentet efter det.

Barnperspektiv

Socialkontoret konstaterar att ärendet inte står i strid med barnets bästa.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Bilagor

1. Upphandlingsdokument

Beslut sänds till

- Diariet

Lena Bergström

Datum

2018-07-12

Vår beteckning

SN 18/0050

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

lena.bergstrom@upplands-bro.se

Revidering av delegationsförteckningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner revidering av delegationsförteckningen på två punkter:

- Delegationsbeslut som rör enskilda finns tillgängliga vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträden.
- Tillägg i delegationsförteckningen att enhetschef beslutar att avsluta placeringsärendet vid oenighet.

Sammanfattning

I nuvarande delegationsförteckning ska delegationsbeslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM, FB, HSL, LSS, färdtjänstlagen, m fl. lagar dvs de beslut som rör enskilda finnas tillgängliga vid socialnämndens sammanträde. Den föreslagna ändringen innebär att besluten ska finnas tillgängliga vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträden.

Tidigare har delegationsförteckningen ändrats så att enhetschef har delegation på beslut vid avslut av en placering när det gäller barn och unga. I denna skrivelse föreslås att delegation vid oenighet när det gäller placering av vuxna delegeras till enhetschef för vuxenheten och biståndsenheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12
- Utdrag ur delegationsförteckningen avseende att delegationsförteckningen ska finnas tillgänglig på socialnämndens arbetsutskott då det gäller individärenden
- Utdrag ur delegationsförteckningen avseende delegation för beslut om avslut av insats då det finns oenighet

Barnperspektiv

Detta ärende berör inte barnperspektivet

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Beslut sänds till

- Diariet

2.16.6	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning av ett barns behov av stöd eller skydd, där utredningen avslutats utan beslut om insats Anmärkning Ska ske inom 2 månader från att utredningen avslutades.	11 kap 4a § SoL	Samordnare, BoU
2.16.7	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem avslutats. Anmärkning Ska ske inom 2 månader från att placeringen avslutades.	11 kap. 4b SoL	Samordnare, BoU
2.16.8	Beslut om att avsluta insats enligt 4 kap. 1 § SoL - vid oenighet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare Enhetschef, Vux och Bistånd
2.16.9	Beslut om att avsluta placeringsinsats för barn och unga enligt 4 kap. 1 § - vid oenighet	4 kap. 1 § SoL	Samordnare, BoU Enhetschef, BoU
2.16.10	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap. 3 § SoL att bevilja insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Biståndshandläggare
2.16.11	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap. 3 § att avslå insatser enligt 4 kap. 1 § SoL		Enhetschef, Myndighet
2.16.12	Beslut om bistånd med anledning av ansökan från person bosatt i annan kommun	2 a kap. 8, 9 §§ SoL	Enhetschef, Bistånd

Överflyttning av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat (lägsta)
2.17.1	Beslut i fråga om mottagande/överflyttning av ärende från/till annan kommun	2a kap 10§ SoL	Enhetschef, Myndighet
2.17.2	Beslut om att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende samt yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende om överflyttning Anmärkning Avser även ärenden enligt LVU och LVM.	2a kap 11§ SoL	Enhetschef, Myndighet

Övriga delegationsbeslut i ärenden enl. SoL, LVU, LVM, FB, HSL, LSS, färdtjänstlagen, m fl. lagar.

Alla beslut som fattas av delegat skall anmälas vid nästkommande sammanträde i **socialnämndens arbetsutskott**. Då antalet delegationsbeslut är mycket stort kommer datalistor och manuella listor att finnas tillgängliga för ledamöterna vid varje sammanträde.

Personalärenden

Beslut som fattas av delegat i vissa personalärenden är tillgängliga för nämndens ledamöter med flera enligt följande;

Anmälan av delegationsbeslut vad gäller beslut om anställningar anmäls till socialnämnden genom att en kopia av anställningsbeslutet samlas i en pärm.

Kopia på anställningsbeslut förvaras i personalakt på personalenheten och hos respektive arbetsledare.

Beslut om entledigande förs på särskild blankett som, utan anmälan till socialnämnden, förvaras i personalakt inom personalenheten.

Beslut om tjänstledighet, semester och kompensationsledighet förs och beslutas digitalt.

Övrigt

Beslut om upphandling inom ramen för anvisade anslag samt tecknande av rekvisition förvaras på den centrala administrationen. Övriga beslut enligt delegation dokumenteras i särskild ordning på lista som medtages till nästkommande nämnd.

Överklagande av beslut

I **kommunallagens 13 kapitel** behandlas laglighetsprövning

Vem som får överklaga

1 § Varje medlem av en kommun eller ett landsting har rätt att få lagligheten av kommunens eller landstingets beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten.

Lagligheten av en gemensam nämnds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de samverkande kommunerna och landstingen.

Lagligheten av ett kommunalförbunds beslut får överklagas på samma sätt av varje medlem av de kommuner eller landsting som ingår i kommunalförbundet samt av förbundsmedlemmarna.

Vilka beslut som får överklagas

2 § Följande beslut får överklagas:

1. beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunal-förbund,
2. beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,

Lena Bergström

Datum
2018-07-12

Vår beteckning
SN 18/0093

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

lena.bergstrom@upplands-bro.se

Revidering av riktlinjer för anhörigstöd

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner reviderade riktlinjer för anhörigstöd.

Sammanfattning

Socialkontoret har riktlinjer för sina olika verksamheter. Dessa riktlinjer omfattar också det stöd till anhöriga som ges av socialkontoret. Revidering av riktlinjerna sker varje år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12
- Riktlinjer för stöd till anhöriga

Ärendet

Riktlinjer för stöd till anhöriga revideras årligen. Det som har förändrats sedan förra revideringen är markerad med röd text.

Socialkontoret har förtydligat barnperspektivet i arbetet med stöd till anhöriga. Det är viktigt att uppmärksamma barnens situation även vid stöd till anhöriga. Socialkontoret har förtydligat att information om stöd till anhöriga ska ske i alla socialkontorets verksamheter. Det finns också ett förtydligande om hur ansökan om stöd till anhöriga går till, ansökan och utredning sker på sedvanligt sätt utifrån socialtjänstlagen. Socialkontoret har förtydligat att samverkan ska ske mellan socialkontorets enheter. I riktlinjerna finns ett eget avsnitt om ”må bra-checken”. Det har inte tidigare funnits i riktlinjerna.

Barnperspektiv

Ur ett barnperspektiv är det viktigt att riktlinjer för stöd till anhöriga också behandlar barnens situation.

Eva Folke

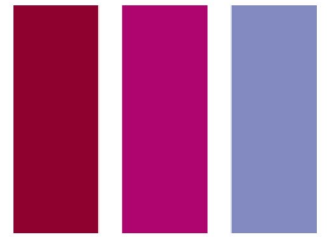
Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Beslut sänds till

- Diariet



Riktlinjer för stöd till anhöriga

2018-08-

Dnr: 18/0093

lana.bergstrom@upplands-bro.se

0721-788 059

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till anhöriga	3
1.1	Inledning	3
1.2	De som omfattas av stöd till anhöriga.....	3
1.3	Syftet med stöd till anhöriga	3
1.4	Anhörigperspektiv.....	4
1.5	Kommunens arbete med anhöriga.....	4
1.6	Information till anhöriga	4
1.7	Samverkan med anhöriga.....	5
1.8	Beslut om insatser för anhöriga	5
1.9	Må-bra check	7

1 Riktlinjer för stöd till anhöriga

1.1 Inledning

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Den 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i 5 kap.10 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, som anger att ”socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”

1.2 De som omfattas av stöd till anhöriga

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Dessa personer omfattas av bestämmelsen

- *Anhöriga till personer med fysisk funktionsnedsättning*
- *Anhöriga till personer med psykisk funktionsnedsättning*
- *Anhöriga till personer med utvecklingsstörning eller annan intellektuell funktionsnedsättning*
- *Anhöriga till personer med långvarig psykisk sjukdom*
- *Anhöriga till personer med långvarig eller kronisk fysisk sjukdom*
- *Anhöriga till personer med missbruks- och beroendeproblematik*
- *Föräldrar till barn under 18 år med någon av ovanstående sjukdom eller funktionsnedsättning*
- *Föräldrar till vuxna barn med någon av ovanstående sjukdom eller funktionsnedsättning*
- *Vuxna barn till person med någon av ovanstående sjukdom eller funktionsnedsättning*

Enligt propositionen avses med närstående den person som tar emot omsorg, vård och stöd. Den som ger hjälpen benämns anhörig eller annan person. Annan person i det här sammanhanget är någon utanför familjekretsen, t.ex. en vän eller granne.”

Den anhörige ska vara folkbokförd i Upplands-Bro kommun.

1.3 Syftet med stöd till anhöriga

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Syftet med stödet till anhöriga är framför allt att minska deras fysiska och psykiska belastning. Den anhöriga kan genom stödet få

en förbättrad livssituation samtidigt som risken att drabbas av ohälsa minskar. Kommunen bör ha ett brett utbud av stöd för att kunna tillgodose grupper och individers olika behov.

Det är viktigt att vidga perspektivet och involvera anhöriga. All personal i socialtjänstens verksamheter som möter anhöriga ska uppmärksamma dem, bemöta dem på ett bra och respektfullt sätt och bör samarbeta med dem.”

1.4 Anhörigperspektiv

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Med anhörigperspektiv avses enligt regeringens proposition 2008/09:82 att socialtjänsten ska:

- samverka med anhöriga*
- erbjuda anhöriga att delta i biståndsutredningen*
- ta hänsyn till anhörigas synpunkter vid biståndsbedömning och utförande*
- utreda anhörigas behov och informera om kommunens stöd*
- hålla regelbunden kontakt och följa upp stödinsatserna*
- se till att sjukvården och socialtjänsten samverkar”*

Vid utredning ska anhöriga uppmärksammas. Det är viktigt att utreda vilket nätverk den sökande har, vilka viktiga personer finns runt den sökande och på vilket sätt kan de hjälpa den sökande. Om socialtjänsten ska ha kontakt med en anhörig krävs samtycke från den enskilde.

1.5 Kommunens arbete med anhöriga

Upplands Bro kommun har en anhörigkonsulentstjänst och som är till för alla målgrupper av **anhöriga över 18 år. Om det finns minderåriga barn som berörs direkt eller indirekt av det stöd som ges till anhöriga är det viktigt att uppmärksamma deras situation. Barnets bästa ska särskilt beaktas när beslut rör barn och det är viktigt att alltid överväga konsekvenserna för barn innan beslut fattas.**

Anhörigkonsulenten ordnar träffar, föreläsningar och ger enskild rådgivning.

Kommunen har ett utvecklat arbete med anhöriga till personer med demenssjukdom. Det finns utbildningar och samtalsgrupper för anhöriga och stödgrupp för den demenssjuke tillsammans med sina anhöriga.

1.6 Information till anhöriga

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”En viktig uppgift är att se till att de som hjälper, stödjer eller vårdar en närstående får information om rätten att få stöd för egen del. Information kan vara skriftlig via broschyrer, massmedia och internet. Den kan ges i samband med personliga möten eller vid exempelvis konferenser.

Det finns anhöriga som gör omfattande insatser för någon annan utan att den personen har några insatser från socialtjänsten. Det är därför viktigt att socialtjänsten går ut brett med tydlig information om möjligheten för anhöriga att få stöd för egen del.”

Information om **anhörigstöd** finns på kommunens hemsida.

Anhörigkonsulenten lägger löpande in information på hemsidan och annonserar i lokala tidningar. **Information om anhörigstöd ska ske i alla socialkontorets verksamheter.**

1.7 Samverkan med anhöriga

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Det är viktigt att socialtjänsten samverkar med anhöriga om hur stödet till den närstående ges under förutsättning att den närstående samtycker till detta. De allra flesta anhöriga vill vara delaktiga. Brukarinflytande förskjuter maktbalansen mellan de som beslutar om och utför insatser och de personer som får insatsen. Att medverka och att ha möjlighet att påverka är att få makt och ökar självförtroendet. Förutsatt att den närstående själv vill bör därför anhöriga bli involverade och i många fall kunna ses som en samarbetspartner.”

Det ska vara möjligt att ha ett samtycke som den det berör skriver under där det framgår vilka han/hon ger samtycke och om vilken han/hon har samtyckt om att socialkontoret kan samarbeta om.

1.8 Beslut om insatser för anhöriga

Stöd till anhöriga – en vägledning till kommunerna för tillämpningen av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen

”Insatser som kommuner ger till anhöriga enligt 5 kap. 10 § SoL är olika former av service. I propositionen betonas att stödet till anhöriga ska vara individuellt anpassat. Insatser som inte är generellt inriktade utan är individuellt utformade ska ges som bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. När det gäller att formellt ansöka om stöd innebär lagändringen ingen skillnad mot tidigare sett ur den enskildes perspektiv. Det är endast 4 kap. 1 § SoL som grundar rätt för enskilda personer att få bistånd. Det finns emellertid inga begränsningar avseende vilken form av stöd som den anhöriga kan ansöka om. Anhöriga kan alltid ansöka om insatser enligt 4 kap 1 § SoL för sin livsföring i övrigt.

I Socialstyrelsens vägledning för behovsriktat och systematiskt arbetssätt med dokumentation av äldres behov, lyfts stöd till anhöriga fram som ett särskilt livsområde att uppmärksamma. Vägledningen pekar på att handläggaren ska inleda en egen utredning av den anhöriges situation, när det framkommer att den anhörige har behov av stöd för egen del och önskar det.”

Det som en anhörig kan få är stöd för sin egen del som anhörig. Det kan vara samtal för att kunna sätta gränser mot en anhörig missbrukare, rådgivande samtal om var den anhörige kan vända sig i olika frågor mm.

Anhöriga har rätt att ansöka om stöd utifrån det egna behovet. En ansökan om bistånd görs då enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Utredning sker i vanlig ordning och bedömning görs om det finns ett behov av stöd och i sådant fall vilket stöd som kan tillgodose behoven.

Kontakt med öppenvårdsverksamhet i kommunen kan ske vid maximalt 5 tillfällen utan beslut om bistånd. Om det behövs mer än 5 tillfällen ska biståndsbedömning göras genom en ansökan hos myndighetsenheterna.

Det är viktigt att handläggaren vid ansökan från en anhörig utreder om det är socialtjänstens ansvar eller om ansvaret ligger på annan huvudman. Landstinget har ansvar för information om sjukdomar och dess påverkan på den sjuke. Landstinget har ansvar för behandling av personer i öppenvård. Vårdcentralerna har kurator och psykolog för samtalsbehandling. Det kan vara vad en anhörig är i behov av för att för egen del få möjlighet att tala om sin situation som anhörig.

Beslut till anhöriga ska aktualiseras som en ansökan från anhörig och utredning ska inledas på den anhörige. Beslut ska fattas, arbetsplan ska göras och insatsen ska följas upp. Detta ska göras på samma sätt som allt annat bistånd.

Utredningen ska innehålla vilken relation den anhörige har till den närstående, hur den anhörige har försökt att tillgodose sitt behov och vad som är den anhöriges behov.

De som arbetar med anhörigstöd är medarbetare från utföraravdelningen som arbetar med anhörigstöd på del av sin tid. När ett ärende kommer från individ- och familjeomsorgen ges anhörigstödet av medarbetare på Solängen eller Härnevi. När ärendet kommer från biståndsenheten ges anhörigstöd av anhörigkonsulenten.

För att veta vilka behov den anhörige har av stöd sker resonemang med anhörigkonsulenten eller annan tjänsteman inom kommunen. Biståndet ska vara individuellt, flexibelt och kvalitativt.

Samverkan sker inom socialkontoret i Upplands-Bro kommun både mellan Härnevimmottagningen och anhörigkonsulenten samt mellan myndighetsenheterna.

1.9 Må-bra check

Upplands Bro kommun har en må-bra check som gör att den anhörige kan ansöka för att kunna göra något för egen del. Mer information finns på Upplands-Bro kommuns hemsida.

Lena Bergström

Datum
2018-07-12

Vår beteckning
SN 18/0066

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

lena.bergstrom@upplands-bro.se

Statistikuppföljning andra kvartalet 2018

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner statistikuppföljningen för andra kvartalet 2018.

Sammanfattning

Statistikuppföljning görs varje kvartal. Syftet med statistikuppföljningen är att redovisa ett antal uppgifter från de verksamhetssystem som socialkontoret använder och därmed ge en bild av hur det aktuella läget är på socialkontoret.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2018-07-12.
- Statistikuppföljning andra kvartalet.

Ärendet

Statistikuppföljning görs varje kvartal på socialkontoret. Denna uppföljning avser andra kvartalet 2018.

Inom försörjningsstöd har antalet insatser på AME (arbetsmarknadsenheten) ökat sedan december 2017. I avslutsorsakerna kan det utläsas att de flesta som blir självförsörjande blir det genom arbete.

Inom barn och ungdomsenheten har antalet pågående utredningar ökat sedan hösten 2017. Av avslutsorsakerna framgår att de flesta insatser avslutas med att både socialtjänsten och klienten är överens om att avsluta insatsen.

Inom missbruksvården har antalet placeringar enligt socialtjänstlagen minskat under 2018.

Inom boende, det vill säga de sociala kontrakt som finns på socialkontoret, har antalet insatser ökat under 2018. De nyanlända flyktingar som kommer till kommunen får ett socialt kontrakt och det är en förklaring till att antalet insatser har ökat.

Numera är det lika många hemtjänsttimmar hos egen regi som hos privata utförare.

Barnperspektiv

Statistikuppföljningen omfattar alla insatser inom socialtjänsten både insatser för barn och för vuxna.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef

Beslut sänds till

- Diariet



Statistikuppföljning andra kvartalet 2018

2018-08-

Dnr: SN 18/0066

Lena.bergstrom@upplands-bro.se

Innehåll

1	Inledning	3
2	Individ- och familjeomsorg	4
2.1	Ekonomiskt bistånd.....	4
2.1.1	Avslutsorsaker	8
2.2	Barn- och ungdomsenheten.....	10
2.2.1	Avslutsorsaker	12
2.3	Missbruk och annan vuxenvård	13
2.3.1	Avslutsorsaker	14
2.4	Boende	15
3	Äldre- och funktionsnedsatta.....	16
3.1	Insatser enligt SoL	16
3.2	Trygghetslarm	16

1 Inledning

Denna kvalitetsuppföljning avser kvalitet i individ- och familjeomsorgen och äldreomsorgen. Rapporten bygger på uppgifter som lämnas till SCB (Statistiska Central Byrån) och Socialstyrelsen. Uppgifterna i denna rapport avser första och andra kvartalet 2018.

För området äldre har Socialstyrelsen bytt den som administrerar uppgifterna från kommunen och det finns i dagsläget inga siffror för första och andra kvartalet.

Denna uppföljning är en del i kvalitetsarbetet och ger information om de områden som behöver utvecklas och ligga till grund för en handlingsplan för utökad kvalitet i socialkontorets arbete.

Uppgifter i denna redovisning bygger på siffror ur vårt verksamhetssystem. En förutsättning för att siffrorna ska vara riktiga är att handläggare öppnar och avslutar utredningar och insatser vid rätt tidpunkt och att de i övrigt handlägger de förändringar som sker i insatserna på ett korrekt sätt.

Verksamhetssystemen för individ- och familjeomsorgen och för äldreomsorgen är upplagda på olika sätt och vilka uppgifter som kan tas ur systemen varierar mellan systemen.

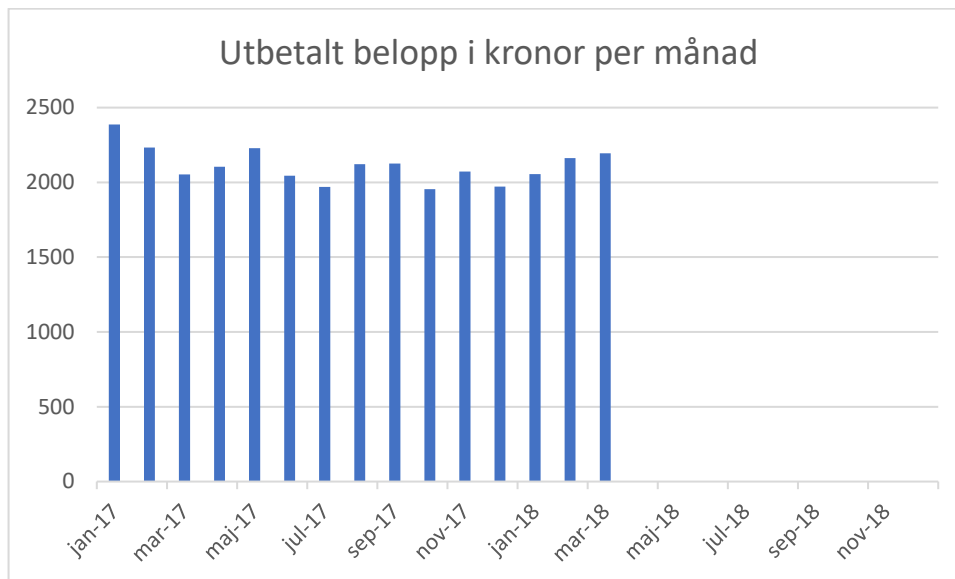
Uppgifter om ekonomiskt bistånd i förhållande till våra jämförelsekommuner redovisas i denna uppföljning till och med april 2018. Det är de siffror som finns tillgängliga hos SCB.

Från och med 1 januari 2016 registrerar individ och familjeomsorgen avslutsorsaker. Det innebär att då en insats avslutas kodas orsaken till avslut. Detta finns redovisat i rapporten.

I denna rapport finns redovisning av våra trygghetslarm.

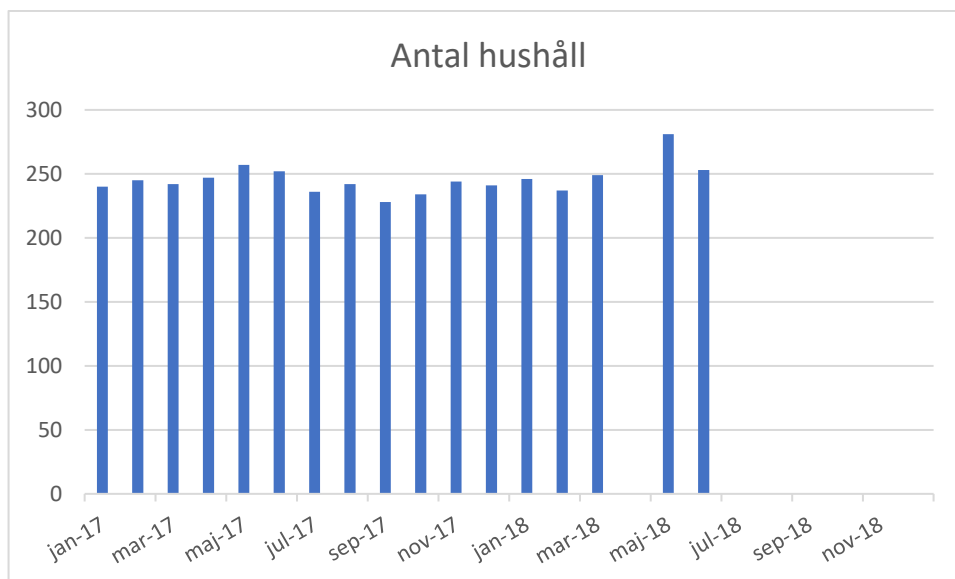
2 Individ- och familjeomsorg

2.1 Ekonomiskt bistånd



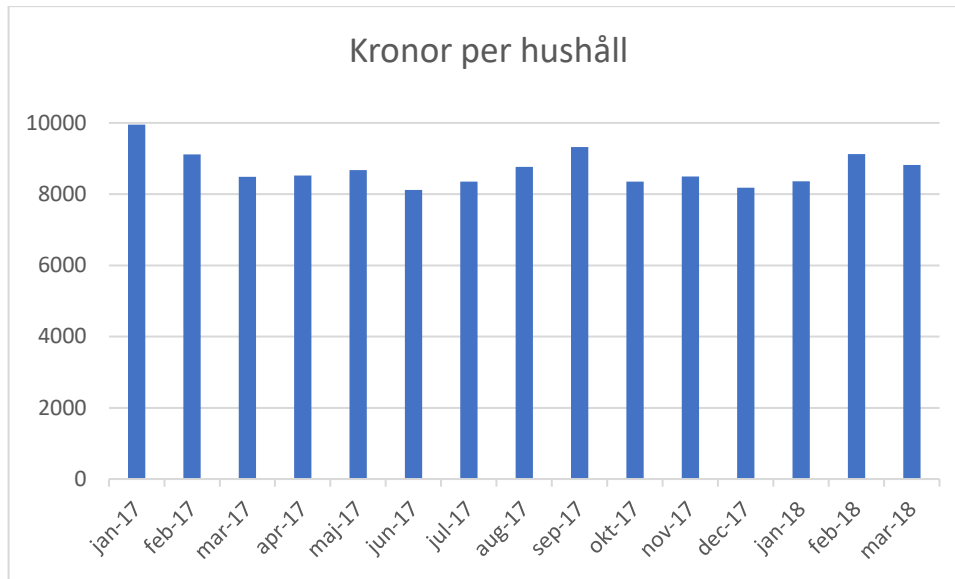
Beskrivning: Diagrammet visar hur mycket ekonomiskt bistånd som har utbetalats per månad i tusentals kronor under 2017 och 2018.

Kommentar: Utbetalning av ekonomiskt bistånd ligger i stort sett på samma nivå under 2017 och 2018.



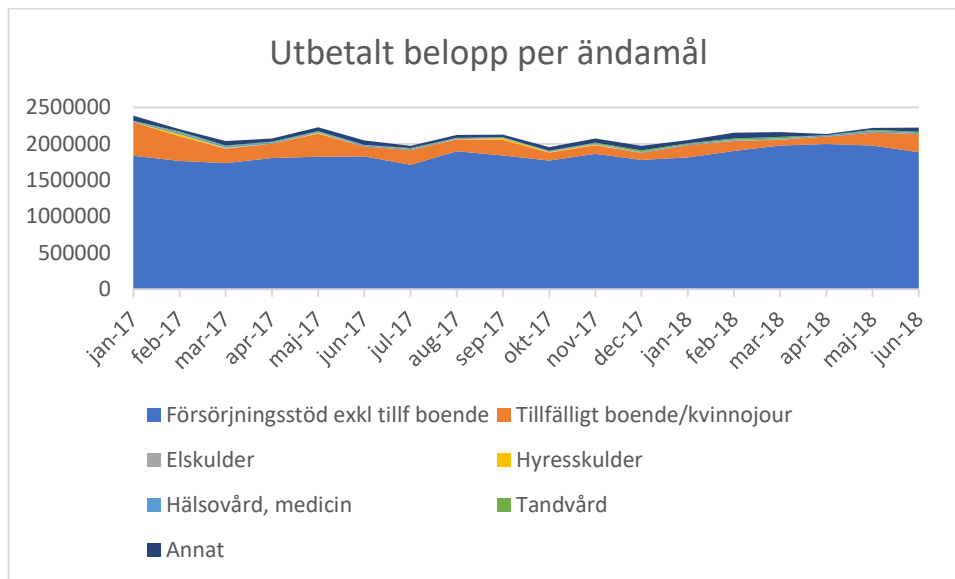
Beskrivning: Diagrammen visar hur många hushåll som har fått ekonomiskt bistånd under 2017 och andra kvartalet 2018.

Kommentar: Antalet hushåll som har fått ekonomiskt bistånd ligger på cirka 250 hushåll per månad under 2017 och 2018.



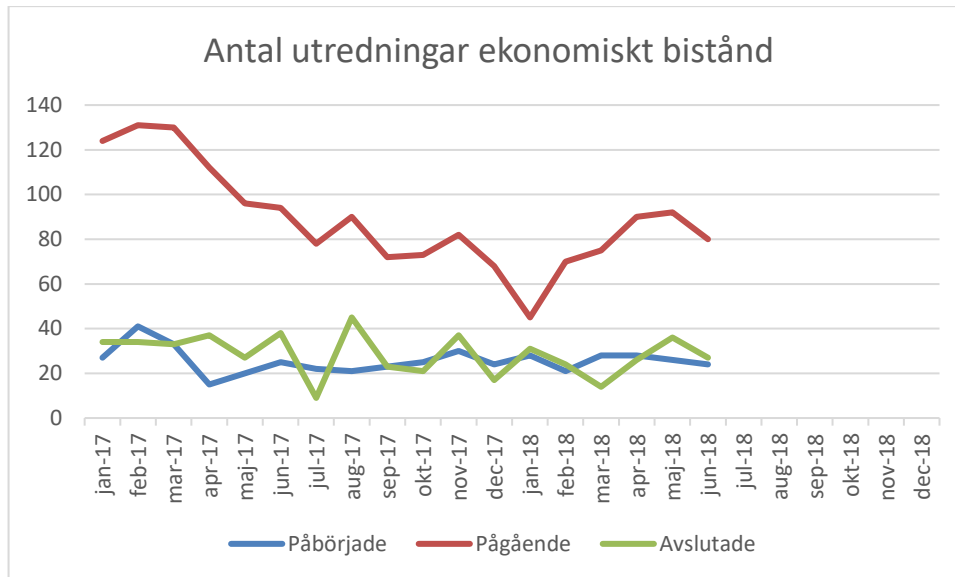
Beskrivning: Diagrammen visar hur mycket som har utbetalats per hushåll 2017 och första kvartalet 2018.

Kommentar: Kostnaden för utbetalt belopp per hushåll ligger i stort sett på samma nivå under 2017 och 2018. Om det finns hushåll med många barn får de ett stort genomslag på dessa siffror.



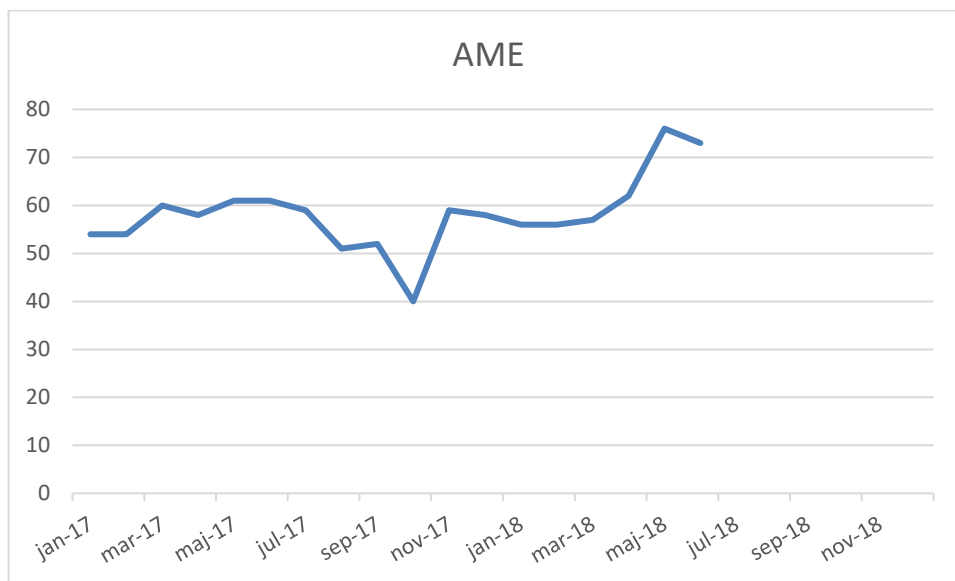
Beskrivning: Detta visar hur mycket som har utbetalts till olika ändamål inom ekonomiskt bistånd. Dessa siffror redovisas till staten varje månad.

Kommentar: Det största delen som utbetalas som ekonomiskt bistånd är försörjningsstöd. Den andra största delen är tillfälligt boende/kvinnjour.



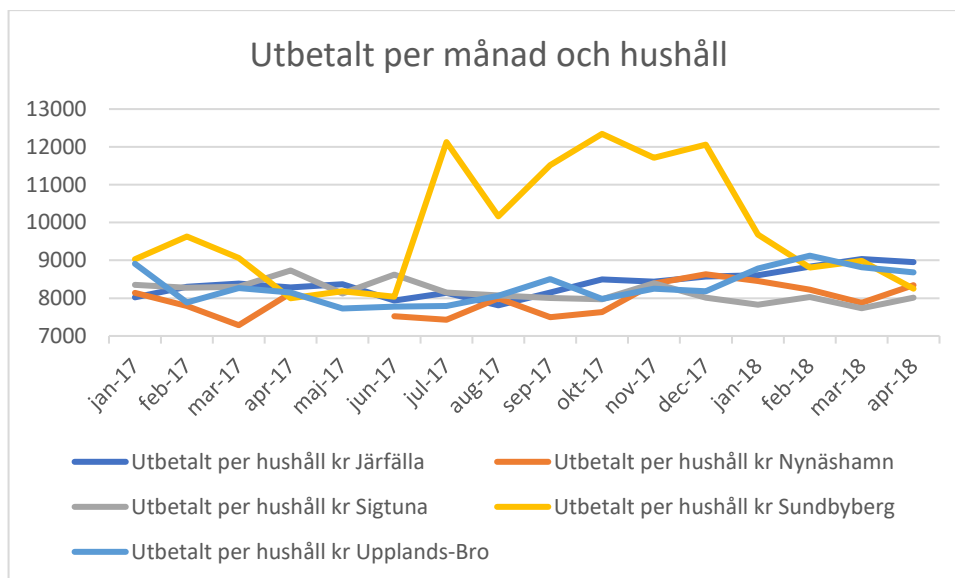
Beskrivning: Antal pågående, påbörjade och avslutade utredningar som avser ekonomiskt bistånd.

Kommentar: Antalet pågående utredningar har minskat under 2017 och ökat något under 2018. Socialkontoret har arbetat aktivt för att slutföra utredningar snabbare.



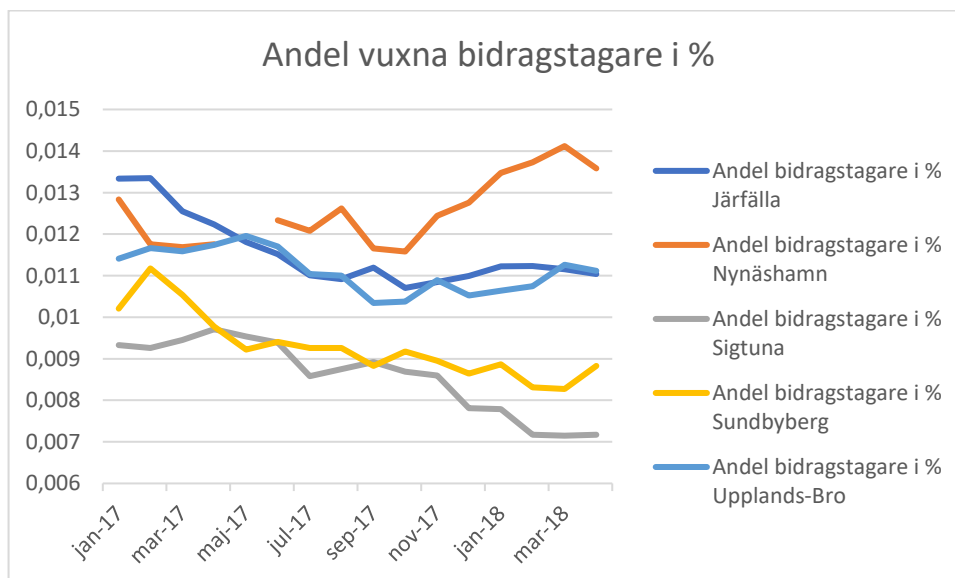
Beskrivning: Antal beslutade insatser från ekonomiskt bistånd hos arbetsmarknadsenheten. De arbetssökande som söker ekonomiskt bistånd ska ha kontakt med AME för utredning av sin arbetsförmåga.

Kommentar: Antal insatser på AME har ökat kraftigt under 2018.



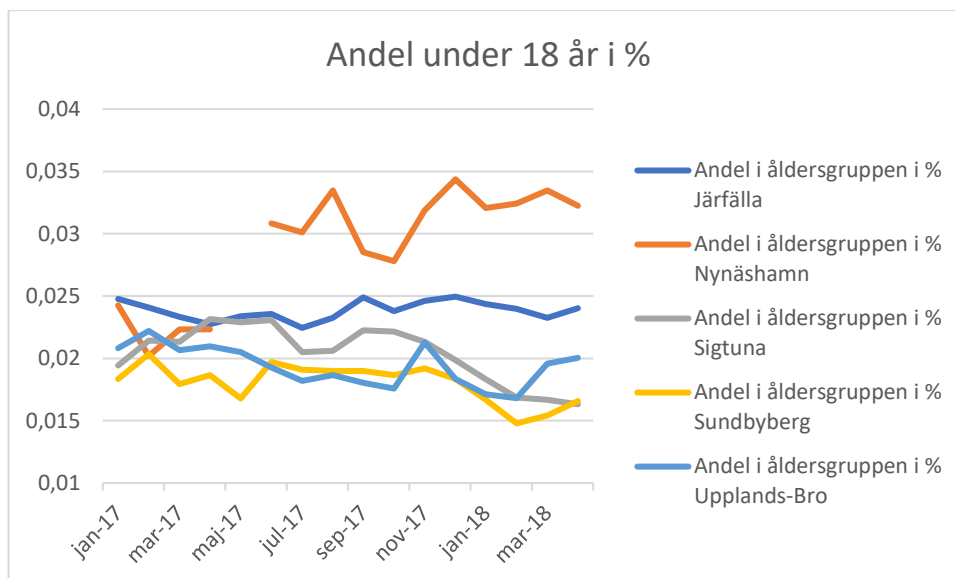
Beskrivning: Denna graf visar utbetalt belopp per månad och hushåll. De jämförelsekommuner som tagits fram grundar sig på de kommuner som mest liknar U-B när det gäller andel av befolkningen som har försörjningsstöd samt kostnad per invånare. Jämförelsen är med kommuner i Stockholm län. Jämförelser med dessa kommuner har tagits fram sedan 2013. Jämförelsekommuner är Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg. Dessa siffror finns till och med april 2018.

Kommentar: Siffrorna varierar mycket. Nynäshamn har inte lämnat uppgifter i maj 2017.



Beskrivning: Denna graf avser antal vuxna bidragstagare i % av befolkningen i varje kommun under 2017 och 2018. Jämförelsekommuner är, som i den tidigare grafen, Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg.

Kommentar: För U-B kommun har andelen i procent legat i princip på samma nivå. Nynäshamn har inte lämnat uppgifter i maj 2017.

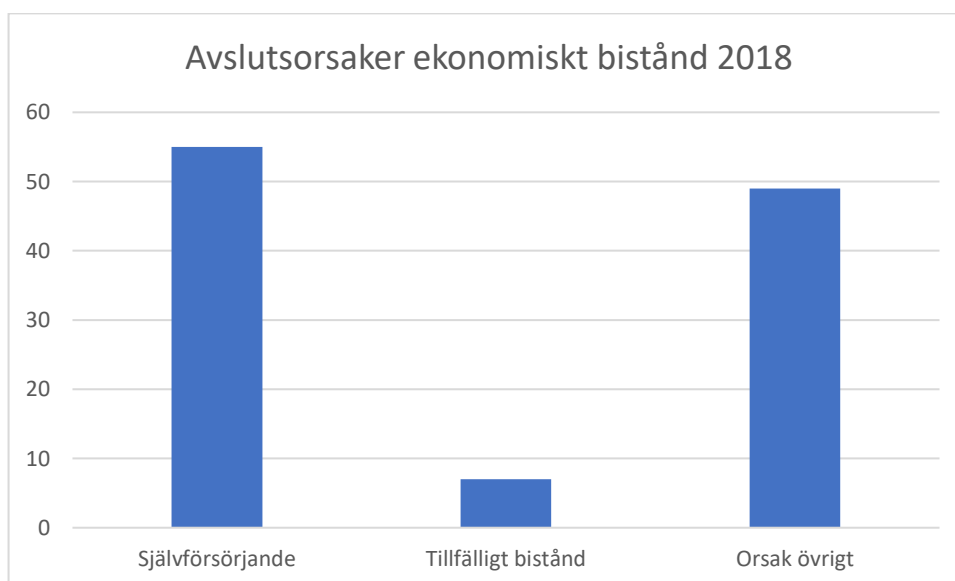


Beskrivning: Denna graf visar andelen barn som lever i en familj som uppstår försörjningsstöd i procent av de barn som finns i befolkningen. Jämförelsekommuner är, som i den tidigare grafen, Järfälla, Nynäshamn, Sigtuna och Sundbyberg.

Kommentar: För Upplands Bro kommun har andelen barn som lever i familjer med försörjningsstöd minskat till och med september 2017 för att sedan öka till och med april 2018.

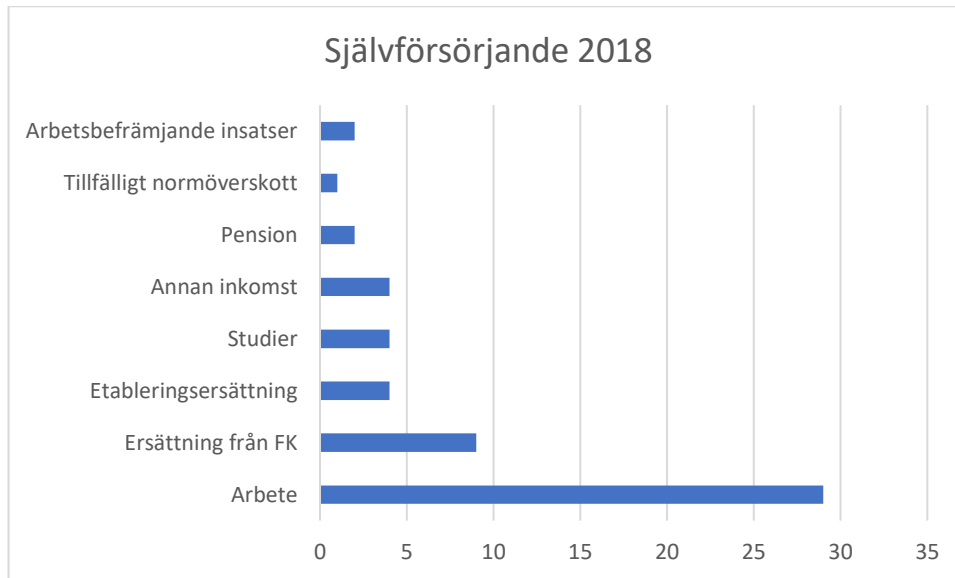
2.1.1 Avslutsorsaker

Avslutsorsaker finns för försörjningsstöd. Målet med detta är att kunna se anledning till insatser avslutas. I det första steget går det att välja på självförsörjande, tillfälligt bistånd och orsak övrigt. Dessa är sedan indelade i ytterligare val.



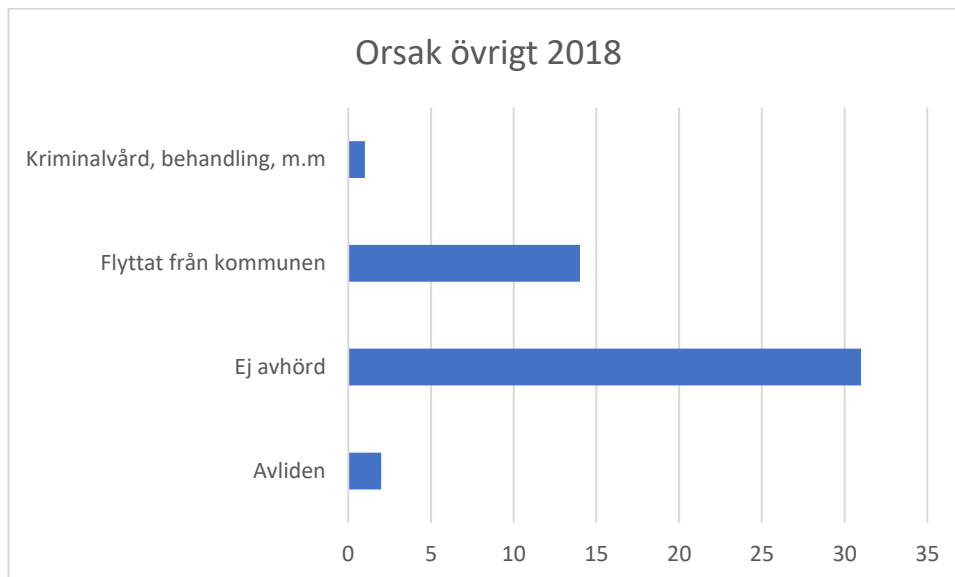
Beskrivning: Denna graf visar avslut av ekonomiskt bistånd beroende på självförsörjande, tillfälligt bistånd och orsak övrigt. Tillfälligt bistånd kan vara tillfällig matnorm.

Kommentar: 111 insatser med ekonomiskt bistånd har avslutats under de två första kvartalen 2018. Av dessa har 49 kodats som övrigt och 55 har kodats som självförsörjande.



Beskrivning: De avslutade insatser som har kodats som självförsörjande finns uppdelade i vilken typ av självförsörjning som klienten har gått till.

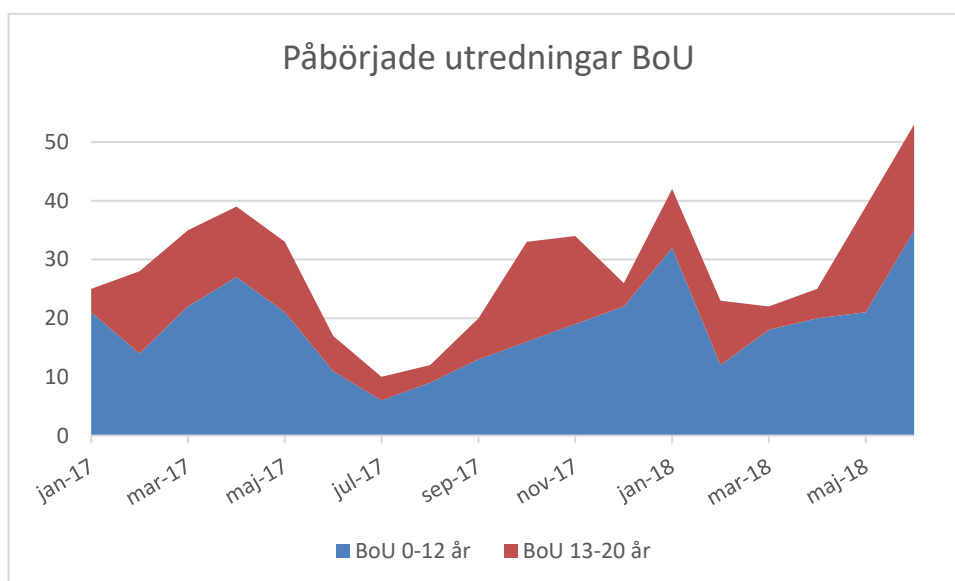
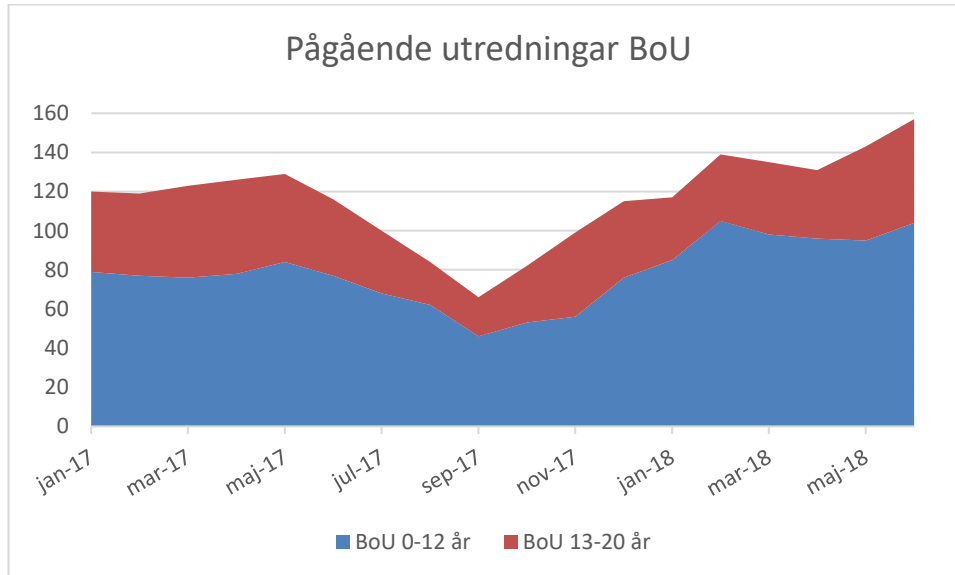
Kommentarer: Under året har 55 av de avslutade insatserna blivit självförsörjande. Av de 55 insatser som har kodats som självförsörjande har 29 personer gått till arbete och 9 personer har gått till ersättning från försäkringskassan.

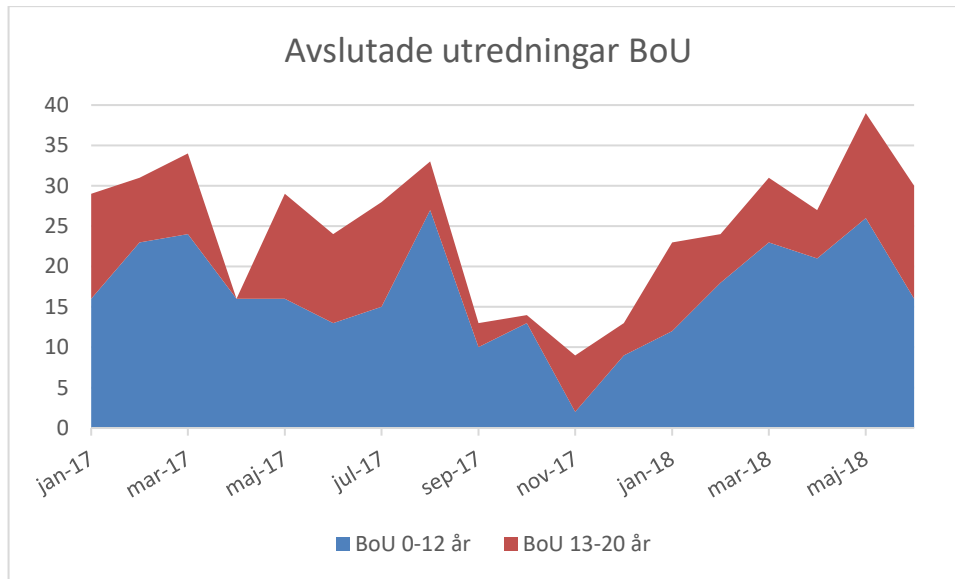


Beskrivning: Den avslutsorsak som kodats som orsak övrigt finns nedbrutet i undergrupper.

Kommentar: Under årets första kvartal har 49 av insatserna avslutats med orsaken övrigt. Av de 49 avslut av insats ekonomiskt bistånd har 14 flyttat från kommunen. 31 har avslutats med koden ej avhörd.

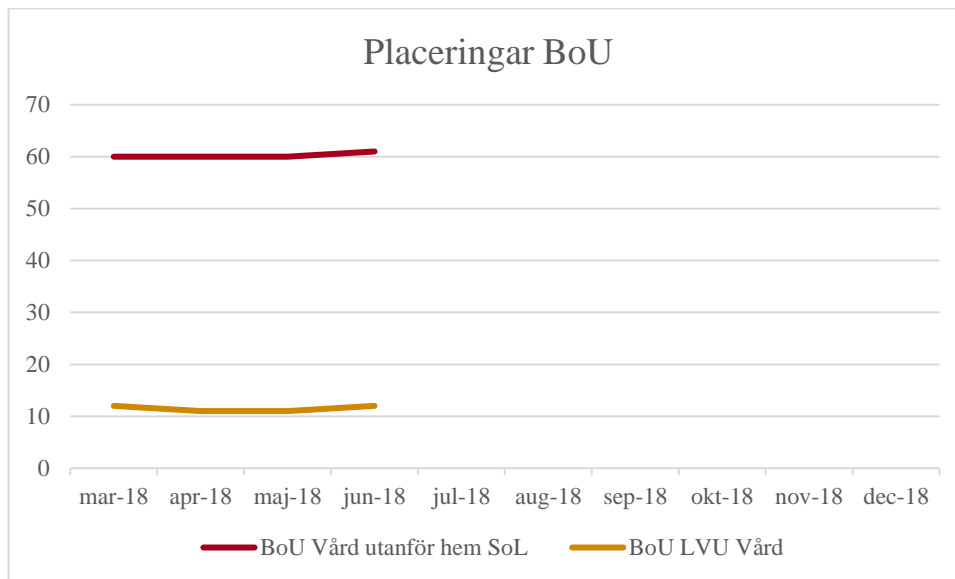
2.2 Barn- och ungdomsenheten





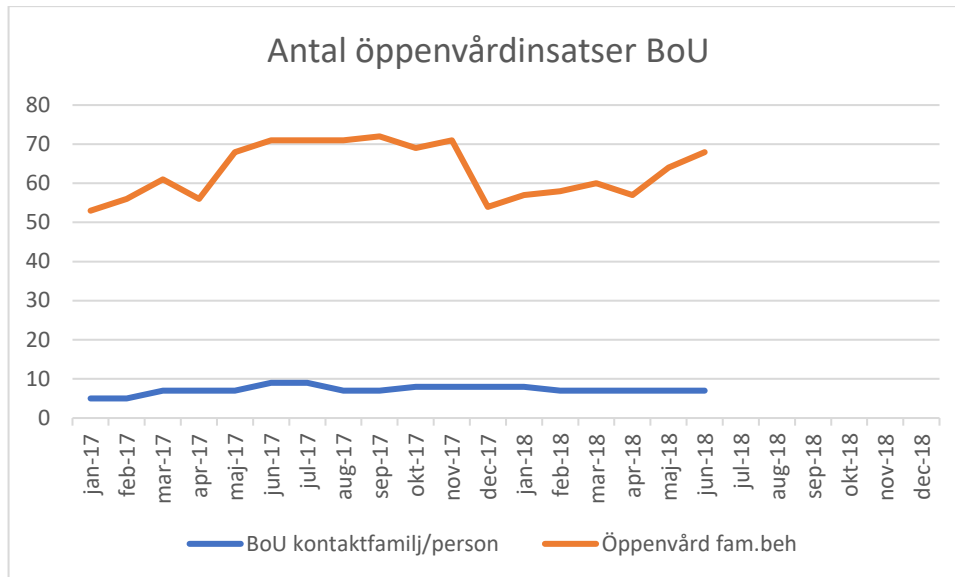
Beskrivning: Denna tabell visar antal utredningar hos barn- och ungdomsenheten. Redovisningen delas upp i barn 0–12 år och ungdom 13–20 år samt den totala mängden utredningar. Dessa diagram är uppdelade på pågående, påbörjade och avslutade utredningar fördelat på åldersgruppen.

Kommentar: Antalet pågående utredningar har ökat under första halvåret 2018.



Beskrivning: Detta diagram beskriver hur många barn och ungdomar som vårdas utanför sitt eget hem fördelat på vård enligt Socialtjänstlagen och LVU. Socialstyrelsen har under året ändrat vad som ska redovisas så dessa siffror finns bara sedan mars 2018.

Kommentar: Antalet placerade barn och ungdomar ligger i princip stilla.

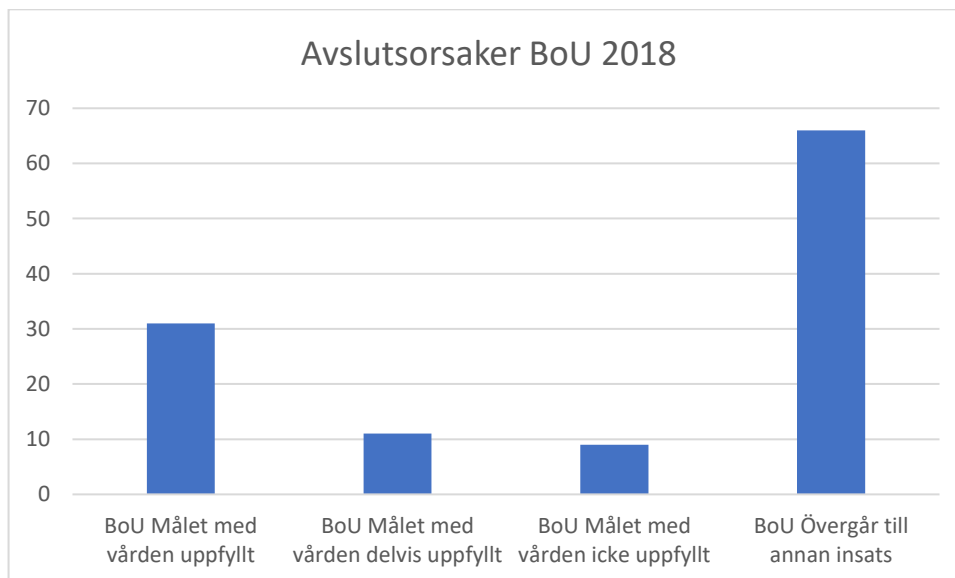


Beskrivning: Denna graf beskriver antal pågående öppenvårdsinsatser avseende öppenvård i egen regi, kontaktperson och kontaktfamilj.

Kommentar: Antal insatser i öppenvård har ökat under året. Öppenvården har utarbetat nya metoder och arbetar med att mobilisera barnen nätverk. Öppenvården är också för det mesta det första alternativet när ett barn behöver stöd i sin situation.

2.2.1 Avslutsorsaker

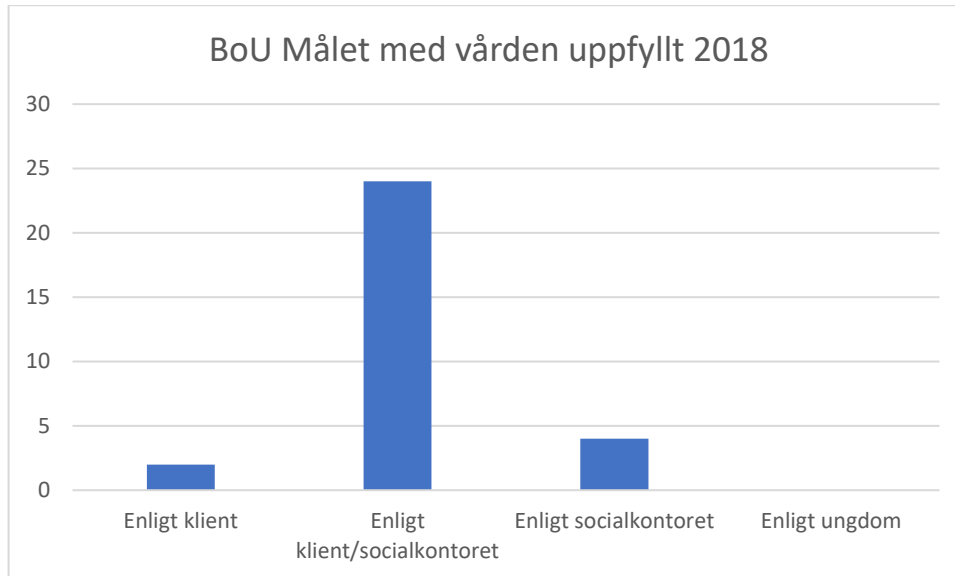
Avslutsorsaker finns för insatser inom barn och ungdomsenheten från 1 januari 2016. De utgår från om målet med insatsen är uppfyllt.



Beskrivning: Denna graf beskriver hur många av de avslutade insatserna som målen har uppfyllts, delvis uppfyllts eller icke uppfyllts.

Kommentar: 117 insatser har avslutats under året. Av de 117 insatser som har avslutats under året har 31 insatser avslutats då målet med insatsen har uppfyllts. Socialstyrelsen har under början av 2018 gjort om hur insatser ska

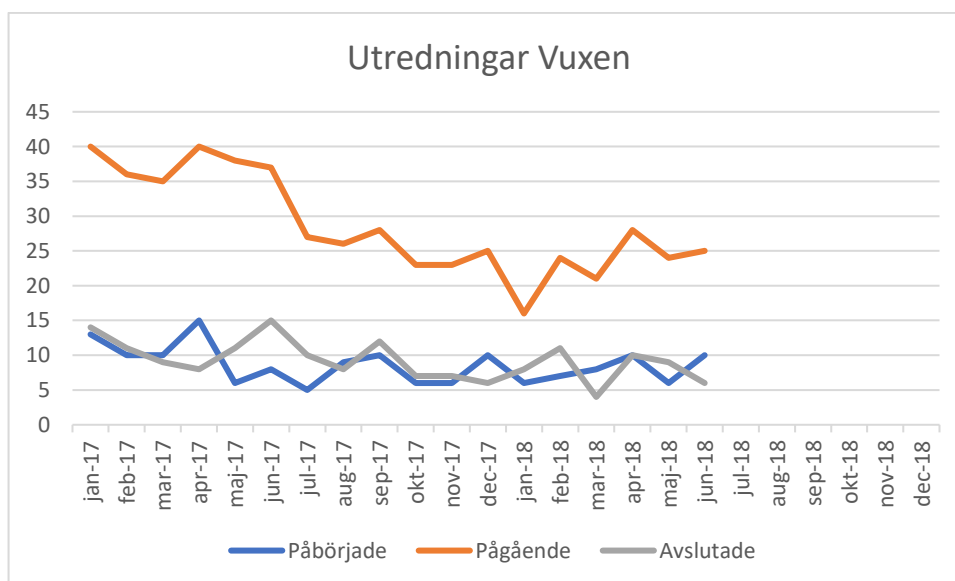
redovisas till Socialstyrelsen. Det innebär att socialkontoret har lagt om besluten i verksamhetssystemet och därmed har beslut markerats med Övergår till annan insats. Det är ett administrativt beslut.



Beskrivning: Denna graf visar vem som har bedömt att målet med vården har uppfyllts.

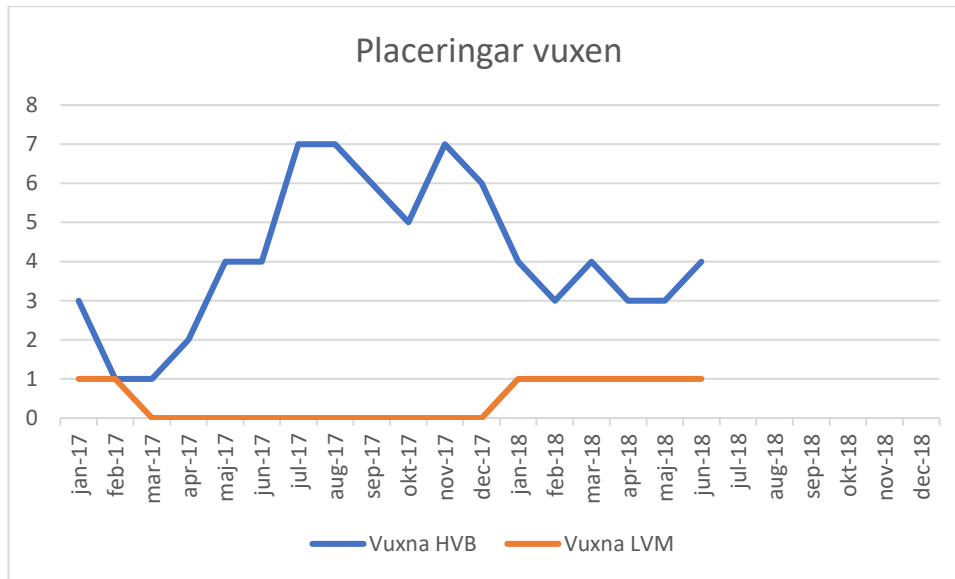
Kommentar: Under året var orsaken till 30 av de avslutade insatserna att målet med vården har uppfyllts. Av de 30 insatser som har avslutats med att vården har uppfyllts har 24 insatser avslutats då både klienten och socialkontoret har varit överens om att målet med vården har uppfyllts. Barn och ungdomsenheten arbetar aktivt för att öka delaktigheten och vara transparenta med de familjer som har insatser. Det görs tydliga uppdrag för insatserna så att det blir tydligt för familjerna när målet med insatsen är uppfyllt.

2.3 Missbruk och annan vuxenvård



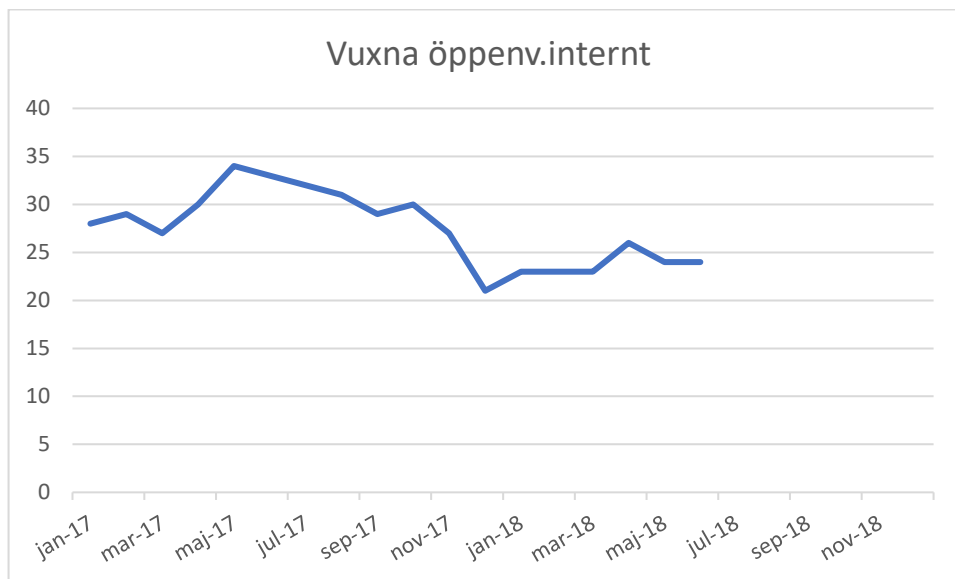
Beskrivning: Detta avser utredningar avseende vuxna. Det är ansökan som avser missbruksvård eller våld i nära relation.

Kommentar: Antal pågående utredningar har sjunkit under 2017.



Beskrivning: Detta beskriver antal placeringar av missbrukare enligt Socialtjänstlagen (SoL) och enligt Lagen om Vård av Missbrukare (LVM).

Kommentar: Antalet placeringar har minskat under 2017.

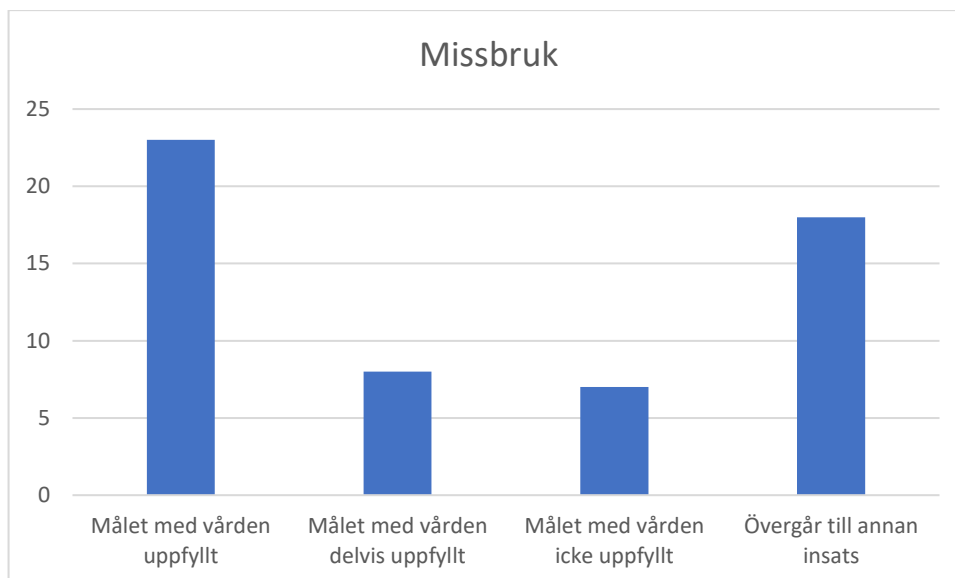


Beskrivning: Antal insatser som avser öppenvård för vuxna i egen regi.

Kommentar: Antalet insatser i öppenvården har minskat under 2017.

2.3.1 Avslutsorsaker

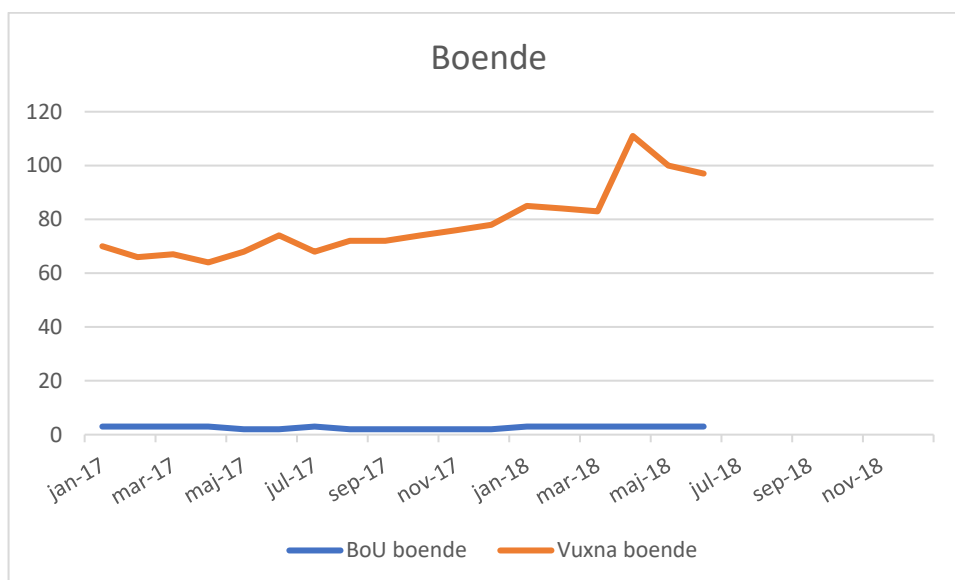
Avslutsorsaker finns för insatser missbruksvården från 1 januari 2016. De utgår från om målet med insatsen är uppfyllt.



Beskrivning: Denna graf beskriver hur många av de avslutade insatserna där målen har uppfyllts, delvis uppfyllts eller icke uppfyllts samt om insatsen övergår till en annan insats.

Kommentar: Under årets första kvartal avslutades 56 insatser inom missbruksvården. Av de 56 insatser som har avslutats under året har 23 avslutats då målet med insatsen har uppfyllts.

2.4 Boende



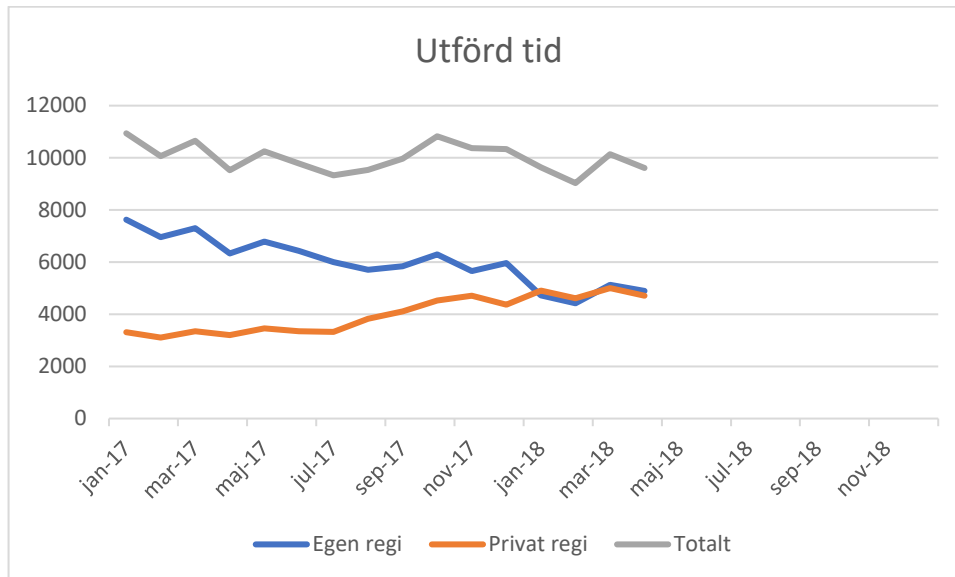
Beskrivning: Detta beskriver antal boende i sociala lägenheter uppdelat på vuxna och ungdomar.

Kommentar: Antalet insatser med boende har ökat framför allt under 2018. De nyanlända som kommer till kommunen från anläggningsboenden får en bostad med socialt kontrakt.

3 Äldre- och funktionsnedsatta

3.1 Insatser enligt SoL

Socialstyrelsen har gjort ett byte av de som sammanställer uppgifter inom området för äldre. Det har gjort att siffror för 2018 saknas.

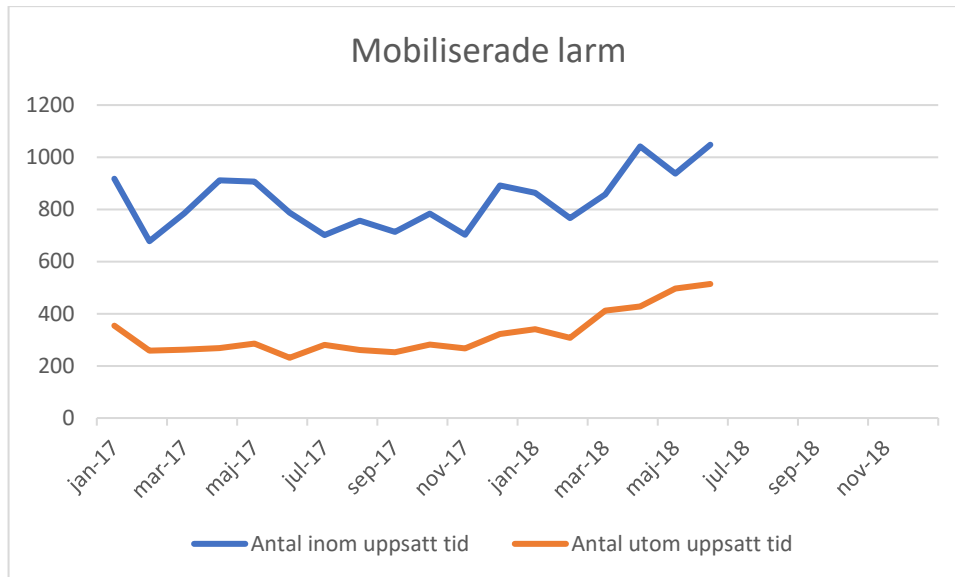


Beskrivning: Detta beskriver utförd tid inom hemtjänsten uppdelad i egen regi och privat regi.

Kommentarer: Utförd tid i egen regi och i privat regi är i stort sett detsamma under 2018. Under 2017 hade hemtjänsten i egen regi nästan dubbelt så många brukare hemtjänsten i privat regi.

3.2 Trygghetslarm

Nedan följer en sammanställning av statistik gällande trygghetslarm. Det är mellan 2 279 och 3 417 larm per månad vilket blir 76 till 113 larm per dag. Av dessa ringer larmcentralen ut 1 074 till 1 562 till den utförare som brukaren har valt. Det betyder att knappt hälften av de larm som kommer till larmcentralen rings ut till utföraren. I december 2017 hade 407 brukare trygghetslarm.

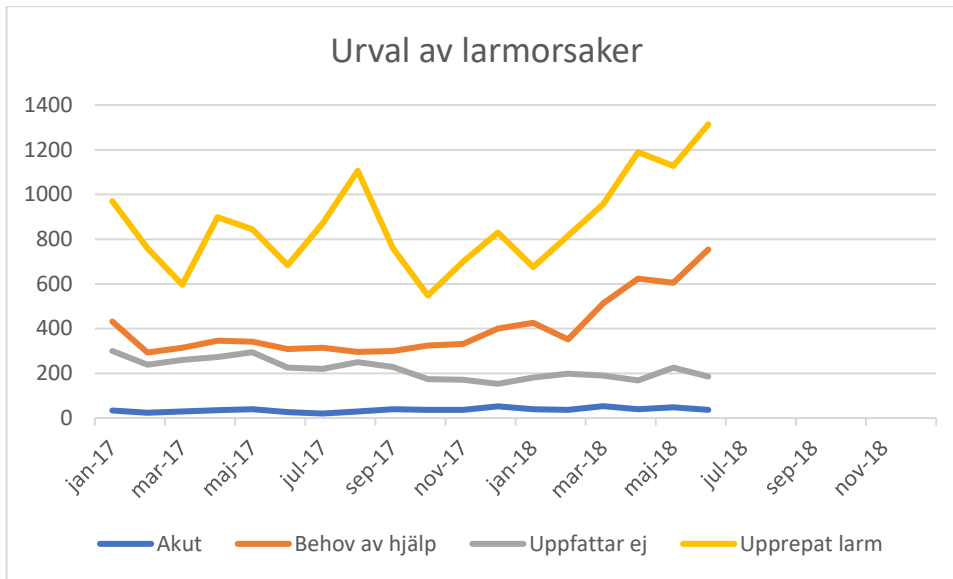


Beskrivning: Antal larm som har besvarats inom utsatt tid under första halvåret. Utförare ska besvara larm inom 30 minuter.

Kommentar: Antalet larm som besvaras inom 30 minuter ligger i stort sett stilla, i förhållande till antal larm, under årets första kvartal.

Larmorsaker

Personal på larmcentralen noterar vad som är orsaken till varje larm. Det finns 29 olika larmorsaker som har förts samman för att få en mer överskådlig bild. Under begreppet **akut** finns larmorsakerna; akut, andningsbesvär, EP-larm och ramlat. Under begreppet **behov av hjälp** finns larmorsakerna; toalett, uppstigning, läggning och väntar på hemtjänst. Under begreppet **olika typer av larm** finns larmorsakerna; dörr larm, fall larm, larmmatta, rörelselarm, röstlarm och sänglarm. Under begreppet **installation** finns larmorsakerna; installation, provlarm och service. Under begreppet **uppfattar ej** finns larmorsakerna; uppfattar ej och utan talkontakt. **Upprepat larm** innefattar endast denna larmorsak. **Ej svar** innefattar endast denna larmorsak. Under begreppet **diverse** finns larmorsakerna; diverse, ej utringt, manuell post, okänd larmtyp och samtal. **Personal på plats** innefattar endast denna larmorsak.



Beskrivning: Ett urval av larmorsaker per månad.

Kommentar: Registreringarna av upprepat larm har stigit under året. Det är ett fåtal personer som står för en stor del av larmen. Det är oftast personer som känner stor oro.



Anna Skrifvars

Datum

2018-06-11

Vår beteckning

SN 18/0084

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

Anna.Skrifvars@upplands-bro.se

Rapportering av ej verkställda och verkställda beslut, 31 mars 2018

Förslag till beslut

1. Socialnämnden överlämnar Socialkontorets rapportering av ej verkställda och verkställda beslut den 31 mars 2018 till kommunens revisorer.
2. Socialnämnden överlämnar statistikrapport av ej verkställda beslut och verkställda beslut den 31 mars 2018 till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldighet att rapportera in ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vid rapporteringstillfället 31 mars 2018 fanns det tre ej verkställda beslut, enligt LSS samt fyra avseende äldreomsorg och två avseende handikappomsorg enligt SoL. Ett beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda har avslutats under perioden och avser insats enligt LSS.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse daterad den 11 juni 2018.

Ärendet

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i SoL samt från den 1 juli 2008 genom ett tillägg i LSS, skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Alla ej verkställda beslut som rapporterats ska alltid återrapporteras när beslutet har verkställts.

Rapporteringen till IVO och kommunens revisorer ska ske på individnivå och lämnas in en gång per kvartal.

Rapporteringen till Kommunfullmäktige ska ske i form av en statistikrapport där individen är avidentifierad.

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd som någon är berättigad till kan åläggas att betala en särskild avgift. Det lägsta beloppet för en sanktionsavgift är tio tusen kronor och den högsta en miljon kronor.

Nuläge vid rapporteringstillfället 31 mars 2018

Individ och familjeomsorg, insatser enligt SoL

Vid rapporteringstillfället den 31 mars 2018 fanns det inte några ej verkställda beslut att rapportera från individ och familjeomsorgen.

Äldreomsorg, insatser enligt SoL

Vid rapporteringstillfället den 31 mars 2018 fanns det fyra ej verkställda beslut, samtliga ärenden avser ansökan om särskilt boende med heldygnsomsorg. Skäl till att beslut avseende särskilt boende inte verkställts är att inom tre av ärendena har den enskilde tackat nej till erbjudande. I ett ärende är skälet till att beslut ej verkställts resursbrist. De enskilda får behovet tillgodosett genom korttidsplatser i avvaktan på permanent boendeplats. Inga tidigare inrapporterade ej verkställda beslut har verkställts under rapporteringsperioden.

Handikappomsorg, insatser enligt SoL

Vid rapporteringstillfället den 31 mars 2018 fanns det två ej verkställda beslut att rapportera från handikappomsorgen. Ärendena avser ansökan om kontaktperson och skälet till att beslut ej verkställts är resursbrist där lämplig personal/uppdragsgivare saknas.

Insatser enligt LSS

Vid rapporteringstillfället den 31 mars 2018 fanns det tre ej verkställda beslut enligt LSS. Två ärenden avser bostad med särskild service och ett ärende avser biträde av kontaktperson. Skäl till att beslut avseende boende med särskild service ej verkställts är att inom ett ärende har den enskilde tackat nej till erbjuden plats och inom ett ärende är den enskilde inne i aktivt missbruk. Skäl till att beslut om biträdande av kontaktperson ej verkställts är att den enskilde tackat nej till erbjuden insats. Ett tidigare inrapporterat ej verkställda beslut har avslutats under perioden.

Barnperspektiv

Socialkontoret konstaterar att denna rapport inte står i strid med barnets bästa.

Socialkontoret

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och
verksamhetsstöd

Bilagor

1. Statistikrapport
2. Kvartalsrapport

Beslut sänds till

- Kommunfullmäktige
- Kommunens revisorer

Statistikrapport ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**Rapporteringstillfälle 31 mars 2018**

Verkställda eller avslutade beslut som tidigare rapporterats ej verkställda (LSS).						
Beslutsdatum för gynnande beslut som ej verkställts	Ledsagare	Biträde av kontaktperson	Bostad med särskild service	Kvinna/ flicka	Man/ pojke	Datum för avslut
2017-06-01	X					2018-02-24

Rapporteringstillfälle 31 mars 2018

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum (LSS).							
Beslutsdatum för gynnande beslut som ej verkställts	Biträde av kontaktperson	Bostad med särskild service	Ledsagare	Daglig verksamhet	Kvinna/flicka	Man/pojke	Kommentar
2015-01-02		X			X		Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2015-07-03, 2016-10-24, 2016-11-22 samt 2017-01-25. Januari 2017 skickades anvisningsbrev med mottagningsbevis. Svar skulle inkomma om behovet fortfarande förelåg. Inget svar inkom. Beslutet omprövas.
2016-09-01	X				X		Kontaktperson har erbjudits men den enskilde har avböjt – 2017-07-17
2017-02-22		X				X	Är inne i ett aktivt missbruk, insatsen kan inte verkställas för stunden – 2018-04-16

Statistikrapport ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL)**Rapporteringstillfälle 31 mars 2018**

Verkställda eller avslutade beslut som tidigare rapporterats ej verkställda (SoL)					
Beslutsdatum för gynnande beslut som ej verkställts	Äldreomsorg	Handikappomsorg	Kvinna/flicka	Man/pojke	Datum för verkställighet

Rapporteringstillfälle 31 mars 2018

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum (SoL)						
Beslutsdatum för gynnande beslut som ej verkställts	Äldreomsorg	Handikappomsorg	IFO	Kvinna/flicka	Man/pojke	Kommentar
2017-03-27	X				X	Resursbrist avseende permanent bostad. Den enskilde har tackat nej till plats på Norrgården.
2017-05-24		X			X	Resursbrist avseende kontaktperson. Saknar lämplig personal/uppdragstagare.
2017-05-24	X				X	Resursbrist avseende permanent bostad. Den enskilde får behovet tillgodosett via korttidsplats.
2017-08-12	X			X		Den enskilde har tackat nej till plats på Norrgården. Vistats på korttidsplats i avvaktan på permanent plats.
2017-09-12	X			X		Den enskilde har tackat nej till erbjuden plats på Allégården 2017-10-20, tackat nej till erbjuden plats på Kungsgården 2018-01-04 samt tackat nej till erbjuden plats på Allégården 2018-04-04
2017-11-22		X		X		Resursbrist avseende kontaktperson. Saknar lämplig personal/uppdragstagare.

Stina Forsberg

Datum
2018-05-08

Vår beteckning
SN 18/0054

Er beteckning

Socialkontoret

Socialnämnden

stina.forsberg@upplands-bro.se

Remissyttrande - motion om giftermål med minderåriga

Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner socialkontorets förslag till yttrande på motion om giftermål med minderåriga.
2. Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta i enlighet med Socialnämndens yttrande.

Sammanfattning

Den 27 februari 2018 inkom en motion om giftermål med minderåriga ifrån Minna Aholas, Moderaterna till Kommunfullmäktige. Motionsställaren efterfrågar en handlingsplan, riktlinje och praxis för hur kommunen ska ta hand om de barn i äktenskap som anländer till kommunen. Motionsställaren anser att kommunen även bör arbeta förebyggande mot att barn under 18 år inte ska ingå äktenskap och för att den minderåriga parten vid händelse av giftermål, ska separeras från sin make/maka och betraktas, och utredas som ensamkommande barn.

Socialkontoret föreslår att Socialnämndens befintliga riktlinje för arbetet med barn och unga ska kompletteras med ett avsnitt om barnäktenskap. Socialkontoret är även positiv till att kommunen ska arbeta förebyggande med ökad kunskap om barnäktenskap, det förebyggande arbetet ska vara kontorsövergripande.

Beslutsunderlag

- Socialkontorets tjänsteskrivelse den 20 juli 2018
- Bilaga - Motion om giftermål med minderåriga, Minna Ahokas, Moderaterna

Ärendet

Den 27 februari 2018 inkom en motion om giftermål med minderåriga ifrån Minna Ahokas, Moderaterna till Kommunfullmäktige. Motionsställaren hänvisar i sin motion till Migrationsverkets rapport ”Är du gift?” som redogör att 132 barn som sökte skydd i Sverige under 2015, ingick i ett äktenskap när de kom hit. En del utav dessa 132 var under 15 år.

I motionen konstateras det att det idag saknas en handlingsplan, riktlinjer och praxis för hur kommunen ska ta hand om de barn i äktenskap som anländer till kommunen. Motionsställaren anser att kommunen bör arbeta förebyggande för att barn under 18 år inte ska ingå äktenskap och för att den minderåriga parten vid händelse av giftermål, ska separeras från sin make/maka och betraktas, och utredas som ensamkommande barn.

Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att Upplands-Bro kommun inför tydliga riktlinjer och praxis som gör att gifta minderåriga barn som anländer till kommunen ska separeras från sin partner, utredas och erhålla status som ensamkommande barn
- att Upplands-Bro kommun ska arbeta för att förhindra äktenskap där minderåriga utgör minst en av parterna samt se till att vår lag efterlevs.

Socialnämnden har fått ta del utav motion om giftermål med minderåriga för yttrande ifrån Kommunfullmäktige.

Socialkontorets synpunkter

Regeringen tillsatte under 2017 en utredning för att förhindra att utländska barnäktenskap kan erkännas i Sverige, idag kan dessa barnäktenskap erkännas utifrån vissa undantag i lagstiftningen.

Avsikten med utredningen är att införa ett förbud mot barnäktenskap som gäller oavsett om parterna hade anknytning till Sverige eller inte när de gifte sig och oavsett hur gamla parterna är när frågan om erkännande prövas. Undantag från förbudet ska aldrig kunna ske. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 september 2018 och lagändringen föreslås träda i kraft från och med den 1 januari 2019, förutsatt att den röstas igenom i Riksdagen.

I Upplands-Bro kommuns är det barn- och ungdomsenheten som handhar ärenden med minderåriga som ingått äktenskap. Enheten har hitintills stött på väldigt få fall. Socialkontoret är medveten om den risksituation som ett barnäktenskap utgör och att detta innebär att socialsekreterarna gör noggranna och omsorgsfulla skyddsbedömningar, utredningar och uppföljningar som är grundade på hur det enskilda barnet påverkas av att leva i äktenskap. Enheten följer den rådande lagstiftningen inom området och arbetar rättssäkert.

Om barn- och ungdomsenheten får kännedom om att ett barn som kommer till kommunen och som ingått ett äktenskap, görs som i alla ärenden på enheten, en omedelbar skyddsbedömning enligt 11 kap 1 § socialtjänstlagen. En omedelbar skyddsbedömning innebär att socialsekreteraren gör en bedömning samma dag eller dagen efter om barnet är i behov utav omedelbart skydd.

Vidare så görs ett ställningstagande om en utredning ska inledas eller inte. Det är av vikt att individuella hänsynstaganden görs i detta skede. Ett ärende där barnet är 17,5 år och gift med en 18-åring kan handläggas och bedömas

annorlunda än ett ärende där barnet är yngre och gift med någon betydligt äldre och/eller där det finns misstanke om tvångsäktenskap.

Om barn- och ungdomsenheten får kännedom om att ett barnäktenskap planeras, eller om det inkommer uppgifter som tyder på att ett barn ska giftas bort, tas detta emot som en orosanmälan. Även här görs en omedelbar skyddsbedömning. Här kan tvångsvård till skydd för barnet vara tillämpligt.

Barn och ungdomsenheten arbetar enligt Socialnämndens riktlinje för arbete med barn och unga, SN 17/0144, samt enligt lokala rutiner. Riktlinjen revideras årligen i nämnden. Den nuvarande riktlinjen saknar direktiv på hur enheten ska arbeta med barnäktenskap. Socialkontoret anser att det är lämpligt att riktlinjen kompletteras med denna information.

Hänsyn ska tas i fall det blir en lagändring gällande giftermål med minderåriga under nästa år och revidering bör ske efter denna lagändring. Socialkontoret anser att det inte behöver tas fram en specifik riktlinje för denna målgrupp, som förslagsställaren föreslår. Vidare så bör även enhetens lokala rutin revideras utifrån riktlinjen.

Socialkontoret är positivt inställd till att kommunen ska arbeta förebyggande för att förhindra giftermål med minderåriga i kommunen. Kontoret anser dock att faktiska åtgärder annat än ökad kunskap inom ämnet är svåra att genomföra. Ökad kunskap bör ske inom fler verksamheter utöver barn- och ungdomsenheten och socialkontoret. Även utbildningskontoret med till exempel skola och förskola samt kultur-och fritidskontoret bör inkluderas i dessa kunskapsinsatser.

Barnperspektiv

Det är av vikt att Upplands-Bro kommun arbetar förebyggande för att förhindra giftermål med minderåriga som ett led för att uppnå FN:s utvecklingsmål att stoppa barnäktenskap. Minderåriga som redan ingått giftermål ska individuellt och rättssäkert utredas och informeras om sina rättigheter.

Eva Folke

Socialchef

Elisabeth Rågård

Avdelningschef kvalitet- och verksamhetsstöd

Bilagor

1. Motion om giftermål med minderåriga, Minna Ahokas, Moderaterna

Beslut sänds till

- Kommunfullmäktige



Lena Bergström
Utredare
Avdelningen för kvalitet- och verksamhetsstöd
lena.bergstrom@upplands-bro.se

Datum
2018-05-28

Datainspektionen
Box 8114
104 20 STOCKHOLM

Utse dataskyddsbud

Katarina Rosik Ekroth utses till Dataskyddsbud för Socialnämnden enligt punkt 2.8.10 i Socialnämndens delegationsförteckning antagen den 25 april 2018.

Eva Folke
Socialchef

Kontaktuppgifter till dataskyddsbud

enligt artikel 37 i dataskyddsförordningen

På denna blankett anmäler du kontaktuppgifter till en person som är dataskyddsbud för din organisation. Fyll i uppgifterna och skicka med e-post till dataskyddsbud@datainspektionen.se eller med brev till Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm.



Ett dataskyddsbud kan vara ombud för en eller flera personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden. Om du ska anmäla ett dataskyddsbud för flera organisationer, fyll i blanketten en gång för varje organisation.

Personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde	
Organisationens namn: Upplands-Bro kommun Socialnämnden	Skriv namnet på den personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträdet. Skriv namnet så specifikt så att det går att identifiera den personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträdet, till exempel "X-köpings kommun, socialnämnden".
Organisationsnummer: 212000-0100	Skriv organisationsnummer för den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet. Personnummer för enskilda firmor ska ej uppges. Om organisationsnummer saknas, lämna denna rad tom.
Organisationens postadress Upplands-Bro kommun 196 81 KUNGSÄNGEN	
E-postadress till organisationen socialnamnden@upplands-bro.se	Skriv en e-postadress till organisationen som Datainspektionen kan använda för att bekräfta eventuella ändringar om dataskyddsbudets kontaktuppgifter, till exempel info@foretaget.se eller registrator@myndigheten.se . Skriv alltså inte e-postadressen till dataskyddsbudet.

Fortsätt på nästa sida →

Dataskyddsbud	
För- och efternamn	
Katarina Rosik Ekroth	
Telefonnummer	
Tel: 08-518 322 54	
E-postadress	
katarina.rosikekroth@upplands-bro.se	
Organisationsnamn	Anges endast om dataskyddsbudet finns utanför den egna organisationen.
.....	
Postadress	
.....	

Har du frågor?

Läs mer om dataskyddsbud på vår webbplats:
www.datainspektionen.se/dso

Om du inte hittar svaret
där kan du nå oss på e-post
[dataskyddsbud@datainspek-
tionen.se](mailto:dataskyddsbud@datainspektionen.se) eller tel 08-657 61 00.



Kontakt

Blanketten skickar du med e-post till
dataskyddsbud@datainspektionen.se
eller med brev till

Datainspektionen
Box 8114
104 20 Stockholm.



§ 74 Val av ny ledamot till Socialnämnden efter Anitha Nygårds (SD)

Dnr KS 18/0158

Beslut

Anette Nyberg (SD) utses till ny ordinarie ledamot i Socialnämnden efter Anitha Nygårds (SD).

Valberedningens förslag till beslut

Anette Nyberg (SD) utses till ny ordinarie ledamot i Socialnämnden efter Anitha Nygårds (SD).

Sammanfattning

Anitha Nygårds (SD) har begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Socialnämnden från och med Kommunfullmäktige den 16 maj 2018. Ny ersättare bör därför utses.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut om entledigande från den 16 maj 2018.

Beslutet skickas till:

- Anette Nyberg
- Socialnämnden
- Personalstaben
- Förtroendemannaregistret

Från: Carl-Fredrik Duse
Skickat: den 30 maj 2018 13:49
Till: Socialnämnden
Ämne: VB: Kommunfullmäktiges beslut § 73- Entledigande av Anitha Nygårds (SD) från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Socialnämnden
Bifogade filer: Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 16 maj 2018 - Entledigande av Anitha Nygård....pdf

Hej

Översänder Kommunfullmäktiges beslut § 73- Entledigande av Anitha Nygårds (SD) från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Socialnämnden

Med vänlig hälsning

Carl-Fredrik Duse
Kommunsekreterare

Kanslistaben, Kommunledningskontoret
Upplands-Bro kommun, 196 81 Kungsängen
Besöksadress: Furuhällsplan 1, 196 40 Kungsängen

carl-fredrik.duse@upplands-bro.se
www.upplands-bro.se



Upplands-Bro

KOMMUNEN SOM GER PLATS

Kommunfullmäktige

PROTOKOLLSUTDRAG

34 (46)

Sammanträdesdatum:

2018-05-16



Sammanträdesdatum:
2018-05-16

§ 73 Entledigande av Anitha Nygårds (SD) från sitt uppdrag som ordinarie ledamot i Socialnämnden

Dnr KS 18/0156

Beslut

Anitha Nygårds (SD) entledigas från uppdraget som ordinarie ledamot i Socialnämnden.

Sammanfattning

Anitha Nygårds (SD) begärde den 3 april 2018 att bli entledigad från uppdraget som ordinarie ledamot i Socialnämnden.

Beslutsunderlag

Begäran om entledigande inkom den 3 april 2018.

Beslutet skickas till:

- Anitha Nygårds
- Socialnämnden
- Personalstaben
- Förtroendemannaregistret